


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
академии

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Сулова  
«22» сентябрь 2015

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета академии  
от «25» сентября 2015 г., протокол №7  
Председатель Ученого совета академии,  
ректор \_\_\_\_\_ В.Г. Мохнаткин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), приказами, инструкциями, письмами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами ректора и иными локальными актами Академии, регламентирующими учебно-воспитательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела воспитательной работы (далее – Отдел), являющегося структурным подразделением Академии и в пределах своей компетенции осуществляющего воспитательные, организаторские и контрольные функции, обеспечивающего интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов и создающего оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

1.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- гражданско-патриотическое;
- культурно-массовое;
- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- профессионально-трудовое;
- духовно-нравственное.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Академии.

2.2. В состав Отдела входят руководитель и специалисты, отвечающие за отдельные направления работы Отдела.

2.3. Руководитель Отдела является заместителем председателя Совета по воспитательной работе и осуществляет координацию работы Совета.

## **3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Планирование и организация воспитательной работы Академии.

3.2. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных технологий и методик воспитательной работы.

3.3. Формирование у студентов и сотрудников гордости за Академию, высокой гражданской сознательности, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и приумножение традиций Академии.

3.4. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов Академии в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

3.5. Создание и развитие студенческого самоуправления.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Организация перспективного и текущего планирования, а также координация воспитательной деятельности кафедр и других структурных подразделений Академии.

4.2. Осуществление контроля качества воспитательной работы структурных подразделений Академии.

4.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, её финансового и кадрового обеспечения.

4.4. Разработка методической и нормативной документации по организации досуга и быта студентов.

4.5. Координация воспитательной деятельности студенческих организаций.

4.6. Организация учебно-воспитательной работы во внеучебное время.

4.7. Формирование у студентов здорового образа жизни.

4.8. Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы факультетов и кафедр.

4.9. Подготовка теоретических и методических материалов по ведению воспитательной работы.

4.10. Координация работы кураторов групп.

4.11. Обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА**

5.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед Отделом задачи.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию для осуществления возложенных на Отдел задач.

5.3. Выносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности в Академии.

5.4. В установленном порядке участвовать в проверке кафедр, факультетов по вопросам организации воспитательной работы.

5.5. Привлекать преподавателей и сотрудников Академии для осуществления возложенных на них воспитательных функций.

5.6. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Академии в пределах своей компетенции.

5.7. Проводить собрания Совета по воспитательной работе и участвовать во всех собраниях, проводимых в Академии по вопросам воспитательной работы.

5.8. Требовать от кураторов выполнения утвержденных планов воспитательной работы.

5.9. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающихся организации и планирования воспитательной работы.

5.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.11. Вносить предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и студентов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несёт руководитель Отдела.

6.2. На руководителя Отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;

- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины, правил безопасности;

- за качественную подготовку и исполнение документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- сохранность принятых документов.