

## ВЫПУСКНИКУ 2020 года – ОБХОДНОЙ ЛИСТ или как ликвидировать НЕАКАДЕМИЧЕСКИЕ ДОЛГИ

(программы высшего образования и СПО, ФГБОУ ВО ВЯТСКАЯ ГСХА)

### 1) КАКИЕ МОГУТ БЫТЬ ДОЛГИ, КРОМЕ ДОЛГОВ ПО ЗАЧЕТАМ И ЭКЗАМЕНАМ?

Торжественной процедуре вручения диплома об окончании академии предшествует проверка на так называемые неакадемические долги. Раньше для этого студент получал индивидуальный бумажный обходной лист. В условиях коронавируса деканаты подготовили коллективные обходные листы на выпускные курсы и уже разослали их в подразделения академии для отметок. Какие это подразделения:

Подразделения и сотрудники	Сотрудник	Где находится	Телефон (8332)	E-mail	Какие могут быть долги и что делать
Заведующий библиотекой	Мальшева Ольга Анатольевна	Б-102	54-73-77	<a href="mailto:lib@vgsha.info">lib@vgsha.info</a>	Сдать книги, взятые в библиотеке
Экономист по плате за обучение и общежитие	Анфилатова Ольга Аркадьевна	Б-119	57-43-97	<a href="mailto:nosova_di@vgsha.info">nosova_di@vgsha.info</a>	Оплатить долги за обучение и общежитие
Паспортист общежитий	Шампарова Татьяна Владимировна	Маклина 32а	57-43-41	<a href="mailto:shamparova_tv@vgsha.info">shamparova_tv@vgsha.info</a>	Проверить срок окончания временной прописки
Военно-учетный стол	Безденежных Елена Геннадьевна	Маклина 32а	57-43-99	<a href="mailto:bezdenezhnyh_eg@vgsha.info">bezdenezhnyh_eg@vgsha.info</a>	Сняться с военного учета
Заведующие общежитиями (№№ 1-4, 6)	Мальцева Мария Сергеевна	Октябрьский 123	64-41-03	<a href="mailto:vladik58778@gmail.com">vladik58778@gmail.com</a>	Сдать инвентарь и жилую комнату
	Торопов Алексей Евгеньевич	Горького 18	54-16-03	<a href="mailto:ToropovAlexE@yandex.ru">ToropovAlexE@yandex.ru</a>	
	Бугреева Людмила Александровна	Маклина 32а	57-43-95	<a href="mailto:filin_ni@vgsha.info">filin_ni@vgsha.info</a> (руководитель УАТР)	
	Курочкина Наталья Александровна	Маклина 32б	57-43-16	<a href="mailto:filin_ni@vgsha.info">filin_ni@vgsha.info</a> (руководитель УАТР)	
Заболотских Марина Леонидовна	Воровского 165	51-51-24	<a href="mailto:filin_ni@vgsha.info">filin_ni@vgsha.info</a> (руководитель УАТР)		
Центр карьеры	Шихов Сергей Анатольевич	Б-338	57-43-58	<a href="mailto:cc@vgsha.info">cc@vgsha.info</a> Адрес анкеты: <a href="http://sdo.vgsha.info/mod/questionnaire/view.php?id=6125">http://sdo.vgsha.info/mod/questionnaire/view.php?id=6125</a>	Заполнить анкету выпускника (адрес слева)

Ваш деканат получит от каждого этих подразделений данные на каждого студента. Если окажется, что у подразделений из этого списка есть к Вам замечания, то деканат Вашего факультета Вам об этом сообщит. Что нужно будет сделать? Закрыть долги и устранить замечания.

По всем этим вопросам Вы можете обращаться как в подразделения (список и контакты выше), так и в Ваш деканат (список и контакты ниже).

Факультет	Декан	Телефон (8332)	E-mail
Агрономический	Тюлькин Алексей Владимирович	57-43-08, 57-43-88	<a href="mailto:agro@vgsha.info">agro@vgsha.info</a>
Биологический	Маханова Елена Владимировна	57-43-10, 57-43-51	<a href="mailto:bio@vgsha.info">bio@vgsha.info</a>
Ветеринарной медицины	Соболева Ольга Анатольевна	57-43-09, 57-43-78	<a href="mailto:veter@vgsha.info">vet@vgsha.info</a>
Инженерный	Вылегжанин Павел Николаевич	57-43-11, 57-43-84	<a href="mailto:ing@vgsha.info">ing@vgsha.info</a>
Экономический	Шиврина Татьяна Борисовна	57-43-12, 57-43-24	<a href="mailto:econ@vgsha.info">econ@vgsha.info</a>
Отделение СПО	Федосимова Екатерина Александровна	57-43-34	<a href="mailto:spo@vgsha.info">spo@vgsha.info</a>

## 2) КАК БЫТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПОТЕРЯЛИ БИБЛИОТЕЧНЫЕ КНИГИ И НЕ МОЖЕТЕ ИХ ВЕРНУТЬ?

Есть два варианта: принести в библиотеку другие книги на замену либо возместить стоимость утерянных книг.

Если Вы выбрали вариант оплаты стоимости утерянных книг, то как узнать сумму платежа?

Обратитесь в библиотеку – позвоните (57-43-77) или напишите сообщение ([lib@vgsha.info](mailto:lib@vgsha.info)). Чтобы назвать Вам сумму платежа, сотруднику библиотеки потребуются Ваши данные: Фамилия, имя отчество; факультет, номер Вашего читательского билета.

## 3) КАК ЗАПЛАТИТЬ ЗА УЩЕРБ БИБЛИОТЕКЕ НЕ НАЛИЧНЫМИ В КАССУ, А БЕЗНАЛИЧНЫМ СПОСОБОМ?

Вятская ГСХА имеет действующий договор с ПАО «Сбербанк России» и АО «Россельхозбанк» по приему безналичных платежей от граждан. Платежные реквизиты академии внесены в классификаторы их платежных систем. При оплате через другие коммерческие банки платежные реквизиты академии нужно будет вводить в окна запроса или предоставить сотруднику банка.

**ВАРИАНТ 1.** Если у Вас открыт личный кабинет на сайте коммерческого банка, чьей пластиковой банковской картой Вы пользуетесь, – проведите платеж в Вашем личном кабинете.

**ВАРИАНТ 2.** Если у Вас подключен сервис «Сбербанк-онлайн», то в разделе «Платежи» Вы найдете Вятскую ГСХА. Поиск доступен по ИНН, названию и др. В сервис внесены банковские реквизиты Вятской ГСХА. Вам нужно будет ввести Ваши данные (в окне запроса).

**ВАРИАНТ 3.** Вы можете провести платеж через банкомат, платежный терминал, отделение коммерческого банка (банк - по Вашему выбору), а также через отделения Почты России.

Обращаем внимание на правильное заполнение реквизита «основание платежа» (или вида услуги).

В ряде случаев Вам понадобятся платежные реквизиты академии:

Наименование	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (сокращенно ФГБОУ ВО Вятская ГСХА)
Адрес	610017, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 133
ИНН	4346012790
КПП	434501001
Получатель	УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, л/с 20406Х28870)
Банк	Отделение Киров
БИК	043304001
Расчетный счет	40501810322022001001
ОКПО	00493287
ОГРН	1024301307690
ОКТМО	33701000
КБК	0000000000000000140 (обращаем внимание – код только для оплаты ущерба библиотеке!)
УИН	заполнять не нужно (если платеж все же не проходит без УИН – ставьте «0»)
Как выбрать реквизиты платежа?	При оплате возмещения за утерянные библиотечные книги: - вписывайте основание платежа (или выберите услугу) «возмещение ущерба (библиотека)»; - указывайте ФИО и номер учебной группы; - если будут такие окна запроса - вместо номера договора пишите «0», вместо периода – текущую дату (например, 06.2020)

## 4) КОМУ И КАК СООБЩИТЬ О ТОМ, ЧТО ВЫ ПЕРЕЧИСЛИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗА УТЕРЯННЫЕ КНИГИ?

В целях быстрой и точной привязки Вашего платежа к Вашему лицевому счету и скорейшей отметки в обходном листе об отсутствии долга перед библиотекой, просим Вас сделать скан (или фотографию) платежного документа и выслать его на E-mail библиотеки ([lib@vgsha.info](mailto:lib@vgsha.info)). Сотрудники библиотеки сами сообщат в деканат о том, что Вы закрыли долги и сделают отметку в обходном листе об отсутствии у Вас долгов.