



## Положение о проведении инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников академии

**1. Цель.** Обеспечение системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

**2. Область распространения.** Настоящее положение распространяется на все подразделения Академии. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда.

**3. Нормативные ссылки.** Настоящее положение разработано с использованием законодательных и нормативных документов: Трудовой кодекс РФ (далее — ТК РФ); Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2003 № 1/29 (далее — Порядок № 1/29); ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (далее — ГОСТ 12.0.230–2007); ГОСТ 12.0.004–90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; ГОСТ Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; ГОСТ Р 12.0.008–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»; ГОСТ Р 12.0.010–2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков», постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

### 4. Основная часть

#### 4.1 Порядок проведения инструктажей

1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для командированных на предприятие работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории предприятия, лиц, проходящих производственную практику, инженеру по охране труда проводить вводный инструктаж по программе, утвержденной ректором.

2 До начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на работу, а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику, проводится первичный инструктаж на рабочем месте.

3 Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на непосредственных руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами.

4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником с показом безопасных приемов и методов ведения работ. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

5 Первичный инструктаж проводить по программе, утвержденной ректором.

6 Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

7 В отсутствие лиц, указанных в п. (3) раздела 4.1 положения, обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лиц, их замещающих.

8 Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

#### **4.2 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда**

1 Инструкции по охране труда являются нормативным документом, устанавливающими требования по охране труда при выполнении работ работниками на рабочих местах в производственных помещениях, на территории организации в других местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

2 Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений академии и утверждаются приказом ректора.

3 Методическое руководство разработкой инструкций осуществляет инженер по охране труда.

4 Инструкции разрабатываются для работников как по профессиональному признаку, так и на отдельные виды работ с учетом специфики работы, оборудования и технологических процессов.

5 При разработке инструкций за основу берут содержание межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

6 Содержание инструкций ПЕРЕСМАТРИВАЮТ не реже 1 раза в 5 лет.

7 Инструкции по охране труда должны быть досрочно пересмотрены:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) при изменении действующих государственных нормативных требований охраны труда;

е) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

8 Переработанные, пересмотренные инструкции согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как и вновь разработанные.

9 Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) ректора ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

10 У руководителя структурного подразделения академии должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

11 Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется инженером по охране труда.

#### **4.3 Порядок обучения по охране труда работников рабочих профессий**

1 Руководители подразделений обязаны организовать в течение первого месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, а также стажировку и проверку знаний охраны труда всех вновь принятых работников рабочих профессий, ранее не обученных безопасным методам производства работ, а также лиц, переводимых на другую работу.

2 Обучение по охране труда работников рабочих профессий осуществляется по программам обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда в объеме не менее 40 ч. Программы обучения должны быть составлены с учетом перечня вопросов, изложенных в приложении 1, и утверждены ректором.

3 Указанные лица в процессе прохождения обучения должны в течение первых 2–14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом, распоряжением по структурному подразделению. Результаты стажировки записываются в соответствующие графы в журнале учета инструктажа на рабочем месте.

4 После прохождения обучения, а в дальнейшем — ежегодно руководитель подразделения обязан проводить проверку знания работниками безопасных методов и приемов работ в объеме утвержденных программ. Проверка знаний должна осуществляться комиссией, назначенной приказом ректора. Результаты проверки необходимо оформлять протоколом по установленной форме.

5 Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителей структурных подразделений, контроль за выполнением возлагается на инженера по охране труда.

Разработал инженер по ОТ и ТБ



А.Н. Козлов