

Согласовано:

Председатель профкома

В. Пономарев

« ПЕРЖИЧНАЯ » 7 / 2017 2017



Утверждаю:

Ректор академии, профессор

В.Г. Мохнаткин

« ПЕРЖИЧНАЯ » 7 / 2017 2017



Инструкция №10

О МЕРЕХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ АРХИВА

1 Общие требования.

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и устанавливает требования пожарной безопасности для помещений архивов на объектах академии.

1.2 При содержании помещений архивов работники обязаны руководствоваться Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, другими нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности и настоящей инструкцией.

1.3 Помещения архива по функциональной пожарной опасности относятся к классу Ф5.2.

1.4 В помещении архивов на видном месте, должен быть вывешен знак (табличка) с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарный режим помещения и номера телефона вызова пожарной охраны «01».

1.5 Работники архивов допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте. Результаты проведения инструктажей фиксируются в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте», с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.6 Работники архивов должны быть обучены приемам работы с огнетушителем, пожарным краном в случае пожара и знать место их установки, которое обозначено знаками.

2 Требования к помещениям архивов.

2.1 Помещения должны оборудоваться автоматической охранной и пожарной сигнализацией, сертифицированными первичными средствами пожаротушения, автоматической системой пожаротушения в соответствии с НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией».

2.2 Расстояние до стеллажей должно быть:

от светильников не менее 0,5 м;

от пожарных извещателей не менее 0,6 м;

2.3 Помещения необходимо содержать в чистоте, тара и упаковочный материал удаляется ежедневно по мере его накопления.

2.4 Дежурное освещение в архиве, а также эксплуатация электронагревательных приборов не допускается.

2.5 В случае отключения общего освещения в период эвакуации работники должны руководствоваться объемными самосветящимися знаками пожарной безопасности, установленными на путях эвакуации.

2.6 По окончании работы в помещении архива лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, выходящий из архива последним, должны:

проверить противопожарное состояние помещения;

закрыть окна;

обесточить электрооборудование и выключить освещение;

выйти из помещения и закрыть дверь.

3 Правила и нормы хранения архивных материалов.

3.1 При стеллажном хранении и хранении в контейнерах стеллажи и контейнеры должны быть изготовлены из металла.

3.2 При бесстеллажном способе хранения архивов, специальные контейнеры с документами должны укладываться в штабеля.

3.3 Напротив дверных проемов архивов должны оставаться свободные проходы шириной равной ширине дверей, но не менее 1-го метра.

3.4 Через каждые 6 метров должны быть поперечные проходы шириной не менее 0,8 метров.

4 Запрещается:

4.1 Производить пожароопасные и огневые работы без наряда-допуска (разрешения).

4.2 Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.

4.3 Курить.

4.4 Загромождать офисным оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к огнетушителям, пожарным кранам.

5 Действия работников при пожаре.

5.1 Первый работник, обнаруживший пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры), немедленно должен сообщить по телефону «01» или «112» в пожарную охрану и сотрудникам охраны, указать объект и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.

5.2 По возможности приступить к тушению пожара имеющимися огнетушителями и (или) с помощью пожарного крана. Если установлена система пожаротушения, произвести ручной пуск системы пожаротушения.

5.3 При невозможности организовать тушение пожара немедленно покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.

Специалист по ОТ и ТБ

«11» марта 2017 г.



А.Н. Козлов