

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ), именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Симбирских Елены Сергеевны, действующего на основании Устава и Приказа Минсельхоза России № 35-кр от 20.02.2020 г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 По настоящему трудовому договору Университет предоставляет Работнику следующую работу:

| | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----|----|-----|-----|
| Структурное подразделение | | | | | | | | | |
| Должность | | | | | | | | | |
| Ставка (доля ставки) | | | | | | | | | |
| Профессиональная квалификационная группа | Рабочие 1 уровня | Служащие 1 уровня | Рабочие 2 уровня | Служащие 2 уровня | Служащие 3 уровня | УВП | НР | РСП | ИПР |
| | | | | | | | | | |
| Квалификационный уровень внутри ПКГ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| Внутридолжностная категория (для научных работников) | | | | | | | | | |

2 Договор является (нужное отметить):

| | |
|-------------------------------|--|
| договором по основной работе | |
| договором по совместительству | |

3 Вид договора (нужное отметить):

| | |
|---|--|
| на неопределенный срок (бессрочный) | |
| на определенный срок (указать) | |
| на время выполнения определенной работы | |

4 Дата вступления договора в силу и начала работы:

| | |
|---------------------------------|--|
| дата вступления договора в силу | |
| дата начала работы | |

5 Срок испытания (нужное отметить):

| | |
|--|--|
| без испытания | |
| продолжительность испытательного срока | |

6 Обязанности Работника:

- 6.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовой функцией, которая определяется должностной инструкцией по занимаемой должности (профессии) и другими локальными нормативными актами, с соблюдением требований Устава университета.
- 6.2 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета, требования Положения об обработке и защите персональных данных, инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
- 6.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 6.4 Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе находящемуся у Университета имуществу третьих лиц, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 6.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

7 Права Работника:

- а) на предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8 Обязанности Университета:

- 8.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 8.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности.
- 8.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 8.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 8.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 8.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9 Права Университета:

- 9.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 9.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и противопожарной безопасности.
- 9.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 9.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 9.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10 Ответственность сторон трудового договора:

- 10.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 10.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

11 Рабочее время:

- 11.1 Продолжительность рабочего времени в неделю (нужное отметить):

| | |
|---|--|
| нормальная рабочая неделя, часов | |
| сокращенная рабочая неделя, часов | |
| неполный рабочий день (неделя), часов в неделю | |
| работа за пределами нормальной продолжительности (сверхурочная работа с суммированным учетом рабочего времени в соответствии с Положением об оплате труда), в соответствии с графиком сменной работы (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка) | |

- 11.2 Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется:

| | |
|--|--|
| Правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Настоящим трудовым договором (вписать): | |

- 11.3 Режим рабочего времени (нужное отметить):

| | |
|---|--|
| без особенностей – по графику рабочего дня (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка) | |
| ненормированный рабочий день – по графику рабочего дня (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка) | |
| рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (по графику сменной работы, приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка) | |
| сменная работа с ведением суммированного учета рабочего времени – по графику сменной работы (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка) | |
| работа в режиме гибкого рабочего времени (по индивидуальному графику) | |

- 11.4 Характер работы (нужное отметить):

| | |
|------------------|--|
| без особенностей | |
| разъездной | |
| командировки | |

12 Заработная плата

- 12.1 Работнику устанавливается следующая система оплаты труда (нужное отметить):

| | |
|--|--|
| Помесячная оплата - должностной оклад в соответствии с ПКГ, КУ и внутриведомственной категорией - пропорционально размеру занимаемой ставки | |
| Почасовая оплата - оплата за фактическое отработанное время по ставкам почасовой оплаты труда, рассчитываемой исходя из годового нормативного рабочего времени | |
| Сдельная оплата - оплата за фактический выполненный объем работ, рассчитываемый по дей- | |

| | |
|--|--|
| ствующим нормативам расчета заработной платы (сдельная оплата) | |
|--|--|

- 12.2 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливаются:

| | |
|--|--|
| Должностной оклад в соответствии с ПКГ, КУ и внутридолжностной категорией | |
| Выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда и другим локальными нормативными актами (в том числе выплаты по районному коэффициенту регулирования оплаты труда): | |
| Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и другим локальными нормативными актами (в том числе надбавки и премии) | |

- 12.3 Университет устанавливает Работнику компенсационные, стимулирующие и другие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, штатным расписанием, приказами ректора, иными локальными актами Университета.

- 12.4 По взаимному согласию Работник привлекается к выполнению работ в сфере деятельности Университета, финансово обеспечиваемой из средств федерального бюджета, а также по иной, приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности). Выплата должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и других выплат может осуществляться за счет средств федерального бюджета, а также иной, приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности). Источники выплат устанавливаются приказами ректора и иными локальными актами.

- 12.5 Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

- 12.6 На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

13 Иные условия:

- 13.1 Работник подлежит обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию.

- 13.2 Работнику устанавливается:

| | |
|--|--|
| ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарных дней | |
| ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, календарных дней | |

- 13.3 Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

- 13.4 Условия труда на рабочем месте (нужное отметить):

| | |
|---|--|
| работа является работой с вредными и (или) опасными условиями труда | |
| класс (подкласс) условий труда (1-оптимальные, 2-допустимые, 3-вредные, 4-опасные) | |
| работник ознакомлен с характеристикой условий труда – Картой СОУТ (аттестации) на рабочем месте (у специалиста по охране труда) | |
| работнику выплачивается компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в процентах от должностного оклада | |
| работнику бесплатно выдается молоко по 0,5 л за рабочий день (при выполнении работы во вредных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены), по заявлению Работника заменяется выплатой денежной компенсации | |

- 13.5 Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

- 13.6 Работник может направляться в служебные командировки в порядке и случаях, установленных трудовым законодательством.

- 13.7 Работник подтверждает, что предоставленные им сведения являются достоверными; отсутствуют организационные, юридические, медицинские и иные препятствия для заключения настоящего договора.

- 13.8 Работник ознакомлен:

- с условиями труда, должностной инструкцией по занимаемой должности (профессии);
- с условиями оплаты труда, Положением об оплате труда и приложениями к нему;
- с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с правилами и инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности Университета;
- с Коллективным договором (в том числе с типовыми нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств по занимаемой должности);
- с Положением об обработке и защите персональных данных.

- 13.9 Работник обеспечивается смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и Коллективным договором.

- 13.10 Другие условия:

14 Изменение и прекращение трудового договора

- 14.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

- Федерации.
- 14.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 14.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 14.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15 Заключительные положения

- 15.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 15.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 15.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

16 Приложения к трудовому договору (нужное отметить):

| | |
|---|--|
| Должностная инструкция | |
| График рабочего времени (приложение из Правил внутреннего трудового распорядка) | |
| Типовой график сменной работы (приложение из правил внутреннего трудового распорядка) | |

Университет:

ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

Адрес: 610017, г. Киров, Октябрьский пр., 133.

ИНН 4346012790

Ректор

М.П.

Е.С.Симбирских

Работник:

| | |
|--|--|
| Фамилия, Имя, Отчество | |
| Паспорт: серия, номер, дата выдачи | |
| кем выдан | |
| Адрес (индекс, город, улица, дом, квартира): | |
| по прописке | |
| временной регистрации | |
| фактического проживания | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (номер) | |
| ИНН | |
| Телефон (домашний и сотовый) | |
| Личная подпись | |

Руководитель структурного подразделения _____

(_____)

(_____)

Специалист по охране труда _____

(_____)

Один экземпляр трудового договора получил:
Работник _____

(_____)

Проверено:

Специалист по кадрам _____ (_____)

Примечание: стороны признают факсимильную подпись подлинной