

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Е.С. Симбирских
25 февраля 2021 г.



ПРАВИЛА
приема в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета университета
от 25 февраля 2021 г. протокол № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в 2021-2022 учебном году

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации , 2018, № 32, ст. 5343);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Регламентирующих документов органов управления образованием федерального и регионального уровней;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Вятский ГАТУ, вуз, Университет).

Правила приёма в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021-2022 уч. году согласованы с председателем студенческого совета университета Елькиным Б.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (далее – Вятский ГАТУ, Университет, вуз), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Вятский ГАТУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.2. Прием в Университет на первый курс для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в РФ».

1.4. Приём в Университет осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При проведении конкурса Университет гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ СПО.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в утвержденном Университетом порядке (по значимости в порядке убывания):

- лица, имеющие более высокий средний балл в документе о среднем общем образовании;
- лица, имеющие более высокий балл по математике;

1.5. При равенстве баллов преимущественным правом на поступление в Университет пользуются:

- лица, заключившие договор о целевом обучении;
- лица, имеющие индивидуальные достижения.

При приёме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.6. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), устанавливаются на конкурсной основе по направлениям подготовки, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.7. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ВУЗ

2.1. Организация приема граждан, а также организация зачисления осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утвержденным ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Университета.

2.4. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность по отношению к поступающим, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми вузом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Университет размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- а) правила приема в Университет;
- б) условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная и заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. по различным формам получения образования;
- г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- е) образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета www.vgsha.info и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Университет.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов начинается **20 июня 2021 года** и завершается **15 августа 2021 года (очная и заочная формы обучения)**, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.2. Прием личных заявлений и документов для обучения в Университет по основным образовательным программам среднего профессионального

образования проводится по адресу: г. Киров, Октябрьский проспект, 133, приёмная комиссия.

4.3. При подаче заявления на русском языке о приеме в Университет поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии.

Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо указанных выше документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами (в том числе через информационные системы общего пользования)

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в Университет;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

в электронной форме посредством электронной почты приёмной комиссии Университета или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающего оригиналы документов возвращаются вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Согласно части 4 статьи 68 Федерального Закона прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным. Проведение вступительных испытаний ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ не предусмотрено.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ВУЗ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

6.3. При наличии свободных мест зачисление в университета осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Настоящие Правила приема обсуждены и утверждены на Ученом Совете Вятского государственного агротехнологического университета 25 февраля 2021 г. (протокол № 2).