

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»



ПОТВЕРЖДАЮ

ректор, профессор

Е.С. Симбирских

архив _____ 2021

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2 ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из указанных способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3 ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.3 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом испытания.

3.4 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 8.00 до 17.00).

3.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой и (или) присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6 Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

3.7 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлопереводчика;
- в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.8 Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может

быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

3.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставление указанной оценки без изменения.

3.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции по устному собеседованию проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

3.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.12 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13 Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и листами ответов передаются в Приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.