

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета академии
В.В. Крутских

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета академии
от «26» сентября 2019 г. протокол № 8
Председатель Ученого совета академии,
врио ректора Е.С. Симбирских



**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Киров 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Апелляционная комиссия (АК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Апелляционная комиссия (АК) в своей работе руководствуется следующими документами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

3) Устав Академии;

1.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4 В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе. В состав членов апелляционной комиссии могут быть включены деканы факультетов, заведующие кафедрами и другие работники из числа профессорско-преподавательского состава, не задействованные при приёме вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.5 Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно.

1.6 Работой апелляционной комиссии руководит председатель.

2 ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из указанных способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3 ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.3 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом испытания.

3.4 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 8.00 до 17.00).

3.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой и (или) присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.6 Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

3.7 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлопереводчика;

в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.8 Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя Приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

3.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставление указанной оценки без изменения.

3.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции по устному собеседованию проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

3.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 1 и 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.12 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13 Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и листами ответов передаются в Приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.

4 ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Академию;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись);
- соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдает установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АК _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению апелляции поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (направление подготовки)

_____ (направленность (профиль) подготовки аспирантуры)

о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания от « ____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20__ года.
2. Заключение председателя экзаменационной комиссии _____ о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания.
3. Письменные ответы обучающегося.

Решение апелляционной комиссии

Отклонить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания.

Удовлетворить апелляцию, на основании того, что изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания. Результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти вступительное испытание в сроки:

с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Председатель АК _____ / _____

Члены АК _____ / _____
_____ / _____

С протоколом АК ознакомлен поступающий (доверенное лицо) _____ / _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель АК _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« _____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению апелляции поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (направление подготовки)

_____ (направленность (профиль) подготовки аспирантуры)

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы и материалы:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ года.
2. Заключение председателя экзаменационной комиссии _____ о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительного испытания.
3. Письменные ответы обучающегося.

Решение апелляционной комиссии

Отклонить апелляцию и сохранить результаты вступительного испытания.

Удовлетворить апелляцию. Выставить иной результат вступительного испытания

Председатель АК _____ / _____

Члены АК _____ / _____

_____ / _____

С протоколом АК ознакомлен поступающий (доверенное лицо) _____ / _____