

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета академии  
от «16» сентября 2019 г. протокол № 8  
Председатель Ученого совета академии,  
врио ректора Е.С. Симбирских

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
на 2020-2021 учебный год**

Киров 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.2 Экзаменационная комиссия создается в целях организации, проведения и осуществления проверки выполненных заданий вступительных испытаний лицами, поступающими в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия).

1.3 Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.4 Экзаменационные комиссии осуществляют работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний в академии.

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Академии, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем направлениям, по которым проводятся вступительные испытания по специальной дисциплине и по иностранному языку. В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2 Комиссия создается приказом ректора Академии по каждому предмету, по которому проводятся вступительные испытания, и осуществляет свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний: иностранный язык и спецдисциплина по следующим направлениям подготовки: 06.06.01 Биологические науки, 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, 13.06.01 Электро- и теплотехника, 15.06.01 Машиностроение и 38.06.01 Экономика. Состав и сроки работы комиссий утверждается приказом ректора.

2.3 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

2.4 Численный состав комиссии, не включая председателя, составляет 3 человека, имеющих степень доктора (кандидата) наук по специальности входящей в направление подготовки с учетом утвержденного Перечня соответствия направлений подготовки научным специальностям.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2 Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Делопроизводство экзаменационной комиссии осуществляет технический секретарь приемной комиссии.

3.3 Экзаменационная комиссия:

- принимает к рассмотрению по вступительному испытанию выполненные задания;
- осуществляет заслушивание (проверку) и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;
- составляет и направляет в приемную комиссию Академии протоколы результатов проверки выполнения поступающими заданий;
- протоколы экзаменационной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

3.4 Экзаменационная комиссия вправе:

- готовить и передавать в приемную комиссию информацию о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки поступающих по данному предмету.

### **4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии. Организационные вопросы решаются с ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии осуществляет контроль за выполнением работы членов комиссии.

4.4 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- принимать решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения нестандартных ситуаций (в случае необходимости по согласованию с председателем приемной комиссии);

– рекомендовать членов экзаменационной комиссии к поощрениям.

4.5 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, выполнять решения приемной комиссии;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при заслушивании (проверке) ответов, хранении и передаче результатов вступительных испытаний в приемную комиссию;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов;

– участвовать, в случае необходимости, в работе апелляционной комиссии;

– подготавливать и обсуждать с членами экзаменационной комиссии отчет о результатах работы экзаменационной комиссии в текущем году.

4.6 Член экзаменационной комиссии вправе:

– получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии, вопросы, возникающие во время прохождения вступительных испытаний;

– требовать обеспечения необходимых условий труда;

– принимать участие в обсуждении отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7 Член экзаменационной комиссии обязан:

– выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне в рамках этических и моральных норм;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности во время вступительных испытаний;

– информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих во время прохождения вступительных испытаний.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.2 Председатель или члены экзаменационной комиссии раздают поступающим экзаменационные листки с печатью для заполнения следующей информации: наименование вступительного испытания, фамилия имя отчество поступающего, направленность на которую поступает и дата вступительного испытания.

5.3 Председатель или члены экзаменационной комиссии заполняют и подписывают протокол заседания экзаменационной комиссии по заслушиванию вступительного испытания, в котором отмечают вопросы заданные поступающему по билету, дополнительные вопросы, выставленную оценку, а также номер приказа, в котором утвердили состав экзаменационной комиссии.

5.4 После заслушивания всех поступающих, комиссия обсуждает ответы и принимает решение о выставлении баллов за вступительное испытание.

5.5 Результаты вступительного испытания экзаменационной комиссии сообщает поступающим в день проведения вступительного испытания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3 Решение об исключении или замене члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссии на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.