

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Е.С. Симбирских
27 февраля 2020 г.



ПРАВИЛА
приема в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2020-2021 учебный год

Киров 2020

Рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета академии
от 27 февраля 2020 г. протокол № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА в 2020-2021 учебном году

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст.562, ст.566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2930, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; №14, ст. 2008; №18, ст. 2625; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст. 4339, ст. 4364; №51, ст. 7241; 2016, №1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; №10, ст. 1320; №23, ст. 3289, ст. 3290; №27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; №31, ст. 4765; №50, ст. 7563; 2018, №1, ст. 57; №9, ст.1282; №11, ст. 1591; №27, ст. 3945, ст. 3953; № 32, ст. 5110, ст. 5122) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации , 2013, № 23, ст 2923 №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. № 31529) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №243);

Регламентирующих документов органов управления образованием федерального и регионального уровней

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Вятская ГСХА, вуз, Академия).

Правила приёма в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020-2021 уч. году согласованы с председателем студенческого совета академии Елькиным Б.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее-граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА (далее – Вятская ГСХА, Академия, вуз), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Вятскую ГСХА в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно.

1.2. Прием в Академию на первый курс для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона. В случае, если численность

поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Академией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона – 273 ФЗ».

1.4. Приём в Академию осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При проведении конкурса Академия гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ СПО.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в утвержденном Академией порядке (по значимости в порядке убывания):

- лица, имеющие более высокий средний балл в документе о среднем общем образовании;

- лица, имеющие более высокий балл по математике;

1.5. При равенстве баллов преимущественным правом на поступление в Академию пользуются:

- лица, заключившие договор о целевом обучении;

- лица, имеющие индивидуальные достижения.

При приёме на обучение по образовательным программам Академией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

1.6. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), устанавливаются на конкурсной основе по направлениям подготовки, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.7. Академия осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх

установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ВУЗ

2.1. Организация приема граждан, а также организация зачисления осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии Академии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утвержденным ректором Академии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

2.4. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность по отношению к поступающим, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии по каждому из направлений подготовки

(специальности), с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми вузом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Академия размещает необходимую информацию на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия Академии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- а) правила приема в Академию;
- б) порядок приема в Академию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная и заочная));
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- д) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- е) образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии www.vgsha.info и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Академии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Академию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов начинается **20 июня 2020 года** и завершается **15 августа 2020 года (очная и заочная формы обучения)**, а при наличии свободных мест в Академии прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.2. Прием личных заявлений и документов для обучения в Академии по основным образовательным программам среднего профессионального

образования проводится по адресу: г. Киров, Октябрьский проспект, 133, приёмная комиссия.

4.3. При подаче заявления на русском языке о приеме в Академию поступающий по своему усмотрению представляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии.

Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании в соответствии со статьей 107 Федерального закона (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании иностранного образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.6. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Подлинники документов после указанного срока не высылаются, а передаются в архив.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающего

оригиналы документов возвращаются вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Согласно части 4 статьи 68 Федерального Закона прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным. Проведение вступительных испытаний ФГБОУ ВО Вятской ГСХА не предусмотрено.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ВУЗ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Академией.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

6.3. При наличии свободных мест зачисление в академию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

Настоящие Правила приема обсуждены и утверждены на Ученом Совете Вятской государственной сельскохозяйственной академии 27 февраля 2020 г. (протокол № 2).