

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗДРАВПУНКТЕ

1 Общие положения

1.1 Здравпункт (далее здравпункт, медпункт, медицинский кабинет) является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия), осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности Академии по профилактике заболеваний среди обучающихся и работников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

1.2 Здравпункт в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Правительства РФ, органов здравоохранения г. Кирова и Кировской области, приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.3 Административное руководство работой здравпункта осуществляет проректор по административно-технической работе.

Организационно-методическое руководство работой здравпункта осуществляет КОГБУЗ «Клинико-диагностический центр» в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности и в соответствии с договором по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников, заключенному между ФГБОУ ВО Вятская ГСХА и КОГБУЗ «Клинико-диагностический центр».

1.4 Здравпункт осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения города Кирова и Кировской области.

1.5 Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатными работниками КОГБУЗ «Клинико-диагностический центр», которые наряду с администрацией и научно-педагогическими работниками Академии несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и выполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья обучающихся.

1.6 Здравпункт расположен в учебном корпусе «Д» по адресу г. Киров, Октябрьский проспект д. 133.

2 Основные цели и задачи

2.1 Целями деятельности здравпункта являются оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для обучающихся и работников Академии, охрана здоровья обучающихся.

2.2 В соответствии с целями деятельности, работники здравпункта выполняют следующие задачи:

- охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- организация проведения профилактических прививок;
- организация периодических медицинских осмотров работников.

2.3 Деятельность здравпункта основывается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3 Функции работников медицинского кабинета

3.1 В соответствии с возложенными целями и задачами, работники здравпункта осуществляют следующие основные функции:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- осуществление совместно с руководителем отдела воспитательной работы проведения мероприятий по профилактике и раннему выявлению гепатита В и С, ВИЧ-инфекции, наркозависимости;
- обеспечение совместно с руководителем отдела воспитательной работы выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Академии;
- ведение учета часто болеющих, инфекционных заболеваний;
- оказание содействия в распределении обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;

- доведение до сведения ректора Академии результатов состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья;
- оказание доврачебной медицинской помощи нуждающимся;
- подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, отвечает за их правильное хранение и учёт;
- контроль за наличием и содержанием аптек;
- планирование организации и проведение вакцинации;
- проведение совместно с руководителем отдела воспитательной работы санитарно-просветительной работы среди обучающихся по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний;
- обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации;
- осуществление связи с муниципальными учреждениями;
- организация, согласно графика, периодических медицинских осмотров.

4 Права работников здравпункта

4.1 Знакомиться с проектами решений ректора Академии, относящимися к их деятельности.

4.2 Требовать от администрации Академии создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3 Требовать от работников и обучающихся Академии соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4 Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса ректора Академии.

4.5 Принимать участие, выступать на совещаниях различного уровня.

4.6 Вносить предложения о совершенствовании работы медицинского кабинета.

5 Ответственность работников здравпункта

Работники здравпункта несут ответственность:

5.1 За сохранность имущества, находящегося в здравпункте.

5.3 За правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.4 За состоянием и набором медицинских аптек.

5.5 За качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.6 За выполнение распоряжений и приказов ректора Академии.

5.7 За причинение Академии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.8 За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил.

6 Взаимоотношения и связи

Работники здравпункта в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения города Кирова, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7 Организация деятельности медицинского кабинета

7.1 На каждого зачисленного в Академию обучающегося оформляется медицинская карта.

7.2 Режим работы здравпункта: с 08.00 до 13.00.

7.3 График работы работников здравпункта утверждается проректором по административно-технической работе.