Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент _____ Т.Б. Шиврина
15.04.2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработал

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ О.В. Костенко «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н. _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 9 от «15» апреля 2021 г.)

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/2020-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг;
- формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления;
-обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Финансово-экономический анализ (продвинутый уровень), Финансовое право (продвинутый уровень), Финансовый менеджмент: теория и практика, Оценка недвижимости и бизнеса в агропромышленном комплексе, Анализ банкротств предприятий АПК, Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе, Оценка инвестиционной привлекательности предприятий АПК, Экономическое обоснование финансовых решений, Организация системы внутреннего аудита в организациях агропромышленного комплекса, Макроэкономическое планирование в агропромышленном комплексе, Планирование и прогнозирование деятельности предприятий АПК.

Практики, для которых освоение программы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности необходимо как предшествующее: Риск-менеджмент, Системное моделирование финансовой деятельности предприятий в цифровой экономике Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной исследовательской задачей современного инструментария обработки и анализа данных
		ОПК-2.2 Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения поставленных исследовательских задач
		ОПК-2.3 Выбирает, рассчитывает и анализирует основные финансово-экономические показатели в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений

ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет основные методы разработки и обоснования финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решений с учётом правового обоснования и оценки эффективности
		ОПК-4.3 Моделирует условия и возможные последствия принимаемых решений и несет за них ответственность
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок	ПК-1.1 Осуществляет консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля
		ПК-1.2 Применяет принципы соотношения риска и доходности, портфельного управления инвестированием для обеспечения эффективности финансовых сделок
		ПК-1.3 Осуществляет формирование и оптимизацию финансового плана
ПК-2	Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-2.1 Собирает и анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, выявляет ключевые факторы риска и оценивает их влияние на организацию
		ПК-2.2 Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации по управлению рисками
		ПК-2.3 Обосновывает мероприятия по управлению рисками
ПК-4	Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-4.1 Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности
		ПК-4.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

		ПК-4.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности бизнес-процессов и стоимости бизнеса организации

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 12 недель (648 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационная работа (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, участие в собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по практике)	ОПК-2, ОПК-4
2.	Аналитическая работа (изучение объекта исследования, документирования фактов ведения хозяйственной деятельности, практической значимости темы научной работы, изучение и анализ экономической деятельности организации по теме научной работы)	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4
3.	Проектная работа (формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, оптимальных условий совершения финансовых сделок, повышения эффективности и рентабельности деятельности организации, обеспечение непрерывной экономически безопасной деятельности и устойчивости развития организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления)	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4

Содержание производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление;
- Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики;
- Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1.Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие-3-е изд.-М.: КноРус, 2016.- 509 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934245

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. — М.: Кнорус, 2020. — 262 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934245

б) дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование [Электронный ресурс] учебное пособие / Брусов П.Н, Филатова Т.В. М.: КноРус, 2016. - 227 с Режим доступа: https://book.ru/book/920554

2. Лапыгин Ю.Н Стратегическое развитие организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вызов/Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин, Т.А. Лачинина. – М:. КноРус, 2017. - 284 с. Режим доступа: https://book.ru/book/926209

3.Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/453854

4. Современные корпоративные финансы и инвестиции [Электронный ресурс] монография / Брусова П.Н, Филатовой Т.В., Орехова Н.П. – М.: КноРус, 2015. - 520 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934629

5. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

6. Подготовка и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Д. А. Логинов, Л. А. Козлова, И. В. Маракулина]. – Киров: Вятская ГСХА, 2015. – 63 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru
3. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]
2. Социологические исследования [Электронный ресурс]: ежемес. науч. и обществ. -полит. журн. / учредители: Рос. акад. наук, Ин-т социологии РАН; [редкол.: Ж. Т. Тощенко (гл. ред.) и др.]. Режим доступа: https://www.isras.ru/socis.html

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Организация, являющаяся местом практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект

аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направлению (профилю) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

-Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

- Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок (ПК-1).
- Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации (ПК-2);
- Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности (ПК-4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-2	• Финансово-экономический анализ (продвинутый уровень) • Эконометрика (продвинутый уровень)	• Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Системное моделирование финансовой деятельности предприятий в цифровой экономике • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	• Эконометрика (продвинутый уровень) • Учебная практика: ознакомительная практика	• Финансовое право (продвинутый уровень) • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	• Корпоративные финансы предприятий агропромышленного комплекса	• Финансовый менеджмент: теория и практика • Оценка инвестиционной привлекательности предприятий АПК • Экономическое обоснование финансовых решений	• Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Анализ банкротств предприятий АПК	• Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Риск-менеджмент в агропромышленном комплексе • Подготовка к государственной итоговой аттестации

ПК-4	• Оценка недвижимости и бизнеса в агропромышленном комплексе • Управление бизнес-процессами в агропромышленном комплексе • Макроэкономическое планирование в агропромышленном комплексе • Планирование и прогнозирование деятельности предприятий АПК	• Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной исследовательской задачей современного инструментария обработки и анализа данных	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-2.2	Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения поставленных исследовательских задач		
	ОПК-2.3	Выбирает, рассчитывает и анализирует основные финансово-экономические показатели в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений		
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Применяет основные методы разработки и обоснования финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		
	ОПК-4.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решений с учётом правового обоснования и оценки эффективности		
	ОПК-4.3	Моделирует условия и возможные последствия принимаемых решений и несет за них ответственность		
ПК-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной	ПК-1.1	Осуществляет консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля		
	ПК-1.2	Применяет принципы соотношения риска и доходности, портфельного управления инвестированием для обеспечения эффективности		

эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок		финансовых сделок		
	ПК-1.3	Осуществляет формирование и оптимизацию финансового плана		
ПК-2. Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации	ПК-2.1	Собирает и анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, выявляет ключевые факторы риска и оценивает их влияние на организацию		
	ПК-2.2	Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации по управлению рисками		
	ПК-2.3	Обосновывает мероприятия по управлению рисками		
ПК-4. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-4.1	Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности		
	ПК-4.2	Осуществляет прогнозирование динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности		
	ПК-4.3	Разрабатывает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности бизнес-процессов и стоимости бизнеса организации		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Перечислите основные подходы к определению направлений современного финансового анализа объекта и предмета исследования по теме работы (ОПК-2)
2. Основные финансово-экономические показатели по профилю профессиональной деятельности (ОПК-2)
3. Методы экономического анализа? (ОПК-2)
4. Порядок расчета основных финансово-экономических показателей (ОПК-2)
5. Способы расчета основных финансово-экономических показателей (ОПК-2)
6. Навыки применения методов экономического анализа? (ОПК-2)
7. Процесс обоснования финансово-экономических решений (ОПК-4)
8. Порядок оценки социально-экономических условий? (ОПК-4)
9. Оценка возможных последствий принимаемых финансово-экономических решений? (ОПК-4)
10. Порядок оценки возможных последствий принятия управленческих решений (ОПК-4)
11. Последствия организационно-управленческих решений по профилю профессиональной деятельности (ОПК-4)
12. Показатели оценки социально-экономических условий (ОПК-4)
13. Показатели эффективности финансовых сделок (ПК-1)
14. Оценка выполнения финансового плана (ПК-1)
15. Порядок расчета показателей эффективности финансовых сделок (ПК-1)
16. Порядок анализа показателей эффективности финансовых сделок (ПК-1)
17. Разделы финансового плана (ПК-1)
18. Какие показатели отражают эффективность финансовых сделок (ПК-1)
19. Оценка финансово-экономических рисков (ПК-2)
20. Ключевые факторы риска организации (ПК-2)
21. Порядок выявления ключевых факторов риска организации (ПК-2)
22. Оценка влияния ключевых факторов риска организации (ПК-2)
23. Порядок оценки рисков организации (ПК-2)
24. Этапы оценки ключевых факторов риска на организацию (ПК-2)
25. Порядок экономического обоснования планов финансово-хозяйственной деятельности (ПК-4)
26. Основные показатели финансов-хозяйственной деятельности (ПК-4)
27. Методы прогнозирования показателей финансов-хозяйственной деятельности (ПК-4)
28. Планирование организационно-управленческих решений. (ПК-4)
29. Методы планирования, направленные на повышение экономической эффективности организации (ПК-4)
30. Этапы анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-4)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).