Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.Б. Шиврина
15.04.2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработали:

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ О.В. Костенко «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ,
д.э.н. _____ Д.А. Логинов «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 9 от «15» апреля 2021 г.)

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/2020-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цель производственной практики

Производственной практика: научно-исследовательская работа проводится в целях получения умений и навыков научно-исследовательской работы, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), и проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: научно-исследовательская работа:

- приобретение практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2«Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Методология научного познания, Учебная практика: научно-исследовательская работа.

Практики, для которых освоение программы производственной практики: научно-исследовательская работа необходимо как предшествующее: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – выездная, стационарная**.**

Формы проведения производственной практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений

Код	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК.1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК.1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
		УК.1.3 Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1 Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы
		ОПК-5.2 Разрабатывает и выполняет программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, готовит отчетные документы
		ОПК-5.3 Обобщает и критически оценивает научные и исследовательские материалы, сопоставляет полученные результаты с другими исследованиями
ПК-4	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и	ПК-4.1. Участвует в подготовке и реализации стратегии развития организации и управлении денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность
		ПК-4.2 Готовит финансовое обоснование решений по управлению процессами административного,

	обеспечения деятельности организации	хозяйственного, документационного и организационного сопровождения, по приобретению и управлению объектами недвижимости организации
		ПК-4.3 Использует информационные технологии и компьютерные программы для ведения документооборота, баз данных, поддержки принятия управленческих решений

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап, планирование научно-исследовательской работы, включая организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-1
2	Изучение основных требований к структуре и содержанию НИР. Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности темы исследования.	УК-1, ОПК-5
3	Обобщение и оценка научных и исследовательских материалов теоретико-методологической главы по теме научной работы, формулирование элементов научной новизны	УК-1, ОПК-5
	Сбор и систематизация информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегии изменений организации по теме научной работы	УК-1, ОПК-5, ПК-4
4	Обобщение полученных результатов (систематизация полученной информации, оформление отчета о прохождении практики)	УК-1, ОПК-5, ПК-4

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT– использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение»– использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение»– выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Основная часть.
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468947
2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. — М.: Кнорус, 2021. — 262 с. Режим доступа:https://new.book.ru/book/940460

б) дополнительная литература:

1. Подготовка и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Д. А. Логинов, Л. А. Козлова, И. В. Маракулина]. – Киров: Вятская ГСХА, 2015. – 63 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

2. Практикум по социально-экономической статистике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / под ред. М.Г. Назарова. – М.: КноРус, 2017. - 359 с. Режим доступа:https://book.ru/book/920245

3. Ильчиков М.З. Проблемы инновационного развития экономики России. Теоретические аспекты [Электронный ресурс]: монография. - М.: КноРус, 2017. - 120 с Режим доступа:https://book.ru/book/919677

4. Емельянова, И.Н.Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ И.Н.Емельянова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 115сРежим доступа:https://urait.ru/bcode/474288

5. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]:ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]

2. Вопросы экономики[Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.].

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс– справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS Office Std 2016 RUS OLPNL Acdmc– офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: научно-исследовательская работа и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию (УК-1);
—Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);
- Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации (ПК-4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-1	• Методология научного познания	• Современный стратегический анализ • Философские проблемы современности • Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Методология научного познания • Учебная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: научно-исследовательская работа • Производственная практика: педагогическая практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-4	• Учебная практика: ознакомительная практика • Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Стратегическое планирование в финансовом менеджменте • Оценка недвижимости и бизнеса фирмы	• Информационное обеспечение управленческих решений • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-1. 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		
	УК-1.3	Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода		
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1	Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы		
	ОПК-5.2	Разрабатывает и выполняет программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, готовит отчетные документы		
	ОПК-5.3	Обобщает и критически оценивает научные и исследовательские материалы, сопоставляет полученные результаты с другими исследованиями		
ПК-4. Способен на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности выполнять анализ и обосновывать финансовые решения с учетом правовых норм и социально-экономических последствий	ПК-4.1	Участвует в подготовке и реализации стратегии развития организации и управлении денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность		
	ПК-4.2	Готовит финансовое обоснование решений по управлению процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения, по приобретению и управлению объектами недвижимости организации		
	ПК-4.3	Использует информационные технологии и компьютерные программы для ведения документооборота, баз данных, поддержки принятия управленческих решений		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: научно-исследовательская работа применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда

	охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания по производственной практике: научно-исследовательская работа для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Последовательность поиска информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
2. Источники информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
3. Последовательность анализа и синтеза информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
4. Основные подходы к определению объекта и предмета исследования (ОПК-5)
5. Последовательность анализа и синтеза информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
6. Основные категории фундаментальной экономической науки по теме научно-исследовательской работы (ОПК-1)
7. Приемы систематизации материалов теоретических разработок зарубежных и отечественных авторов (ОПК-5)
8. Проблема плагиата в научном исследовании. Программные продукты для оценки степени уникальности авторского текста (ОПК-5)
9. Подходы к обоснованию управленческих решений (ПК-4)
10. Нормативно-правовые акты по теме научно-исследовательской работы (ПК-4)
11. Как разработать программу научного исследования (ОПК-5)
12. Как проводиться обоснование выбора управленческих решений с учетом правовых норм (ПК-4)
13. Приемы формулирования элементов новизны (ОПК-5)
14. Ака производится сопоставление полученных результатов с другими исследованиями (ОПК-5)
15. Охарактеризуйте современное состояние изучаемой проблемы (ОПК-5)
16. Какие типы источников информации вы использовали в период практики и при подготовке отчета? (ОПК-5)
17. Какие управленческие решения принимались в организации? (ПК-4)
18. Как осуществляли поиск информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
19. Параметры выбора управленческих решений по теме научно-исследовательской работы? (ПК-4)
20. Как производится обобщение проведенного исследования (ОПК-5)
21. Как производится оценка научных материалов (ОПК-5)
22. Нормативные акты по теме научно-исследовательской работы (ПК-4)
23. Что такое научное исследование? (ОПК-5)

24. Какие сложности возникли при выполнении программы научного исследования (ОПК-5)
25. Из каких этапов состоит ваша программа исследования? (ОПК-5)
26. Перечислите параметры управленческих решений, которые вы использовали в процессе прохождения практики (ПК-4)
27. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования? (ОПК-5)
28. Какие навыки вы применили для решения задач по теме научно-исследовательской работы? (ПК-4)
29. Как производится обоснование выбора управленческих решений? (ПК-4)
30. Какие подходы вы использовали при решении управленческих задач по теме исследования? (ПК-4)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: научно-исследовательская работа проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: научно-исследовательская работа проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.