Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.С. Симбирских

«_11_» _сентября_ 20_21_ г.

Дополнительная профессиональная программа

(повышения квалификации)

Управление государственными и муниципальными закупками

Киров 2021

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок. - привить знания общих принципов закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; практических навыков основных методов осуществления процедур закупок; нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок; структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги; организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных заказов; истории развития системы общественных закупок в России и за рубежом, а также современных проблем и тенденций реформирования и развития системы государственных и муниципальных заказов. - дать навыки практического применения норм законодательства.
2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	
2.1	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2.2	Сфера профессиональной деятельности[1]: 1. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе: • Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг • Организация общественного обсуждения закупок • Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график • Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений • Организация утверждения плана-графика • Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) • Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) • Обработка, формирование, хранение данных • Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) • Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика • Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение • Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов • Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций • Составление отчетной документации • Обработка, формирование, хранение данных
3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Нормативный срок освоения программы - 144 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.
4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
4.1	Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

[1]Приказ Министерства труди и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.
Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения / Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очная с применением дистанционных образовательных технологий	4-6	2-3	6 недель

Тема занятия	Трудоемкость
Введение в контрактную систему (основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования, нормативно-правовая база контрактной системы, создание комиссии, функции комиссии)	16
Нормирование и планирование закупок (Нормирование в сфере закупок, НМЦК и ее назначение, методы определения НМЦК, планирование закупок, ИКЗ)	12
Подготовка закупочной документации. (Составление извещения. Преференции участникам. Изменение извещения. Правила описания объекта закупки. Требования к участникам закупки. Установление обеспечения. Национальный режим. Антидемпинговые меры. Размещение в ЕИС.	30
Проведение закупок (Определение способов закупок для государственных и муниципальных, Основания выбора способа размещения закупок. Порядок проведения конкурсов. Порядок проведения аукционов. Порядок проведения запроса котировок. Порядок проведения запроса предложений. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).)	34
Обработка результатов закупки. Заключение государственного (муниципального) контракта. (Условия допуска к проведению торгов участников. Критерии и порядок оценки заявок на участие. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Порядок их заключения, особенностями государственного контракта как вида договора. Рассматривает вопросы: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, а также вопросы приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Содержание модуля предусматривает знакомство со структурой контракта, порядком ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.	20
Исполнение контракта. (Исполнение контракта. Проверка качества результатов исполнения контракта. Изменение контракта. Оплата контракта.)	16
Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. (Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок)	16

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ [2]

ПК-1 (ПК-7): способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-2 (ПК-8): способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-3 (ПК-9): способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-4 (ПК-10): способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-5 (ПК-11): способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

[2]Компетенции даны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утверждённого приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327. В скобках указан номер компетенции по ФГОС

3.1.1	основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд; основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд; концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы; полномочия и ответственность субъектов закупок; порядок планирования закупок; нормирование в контрактной системе; понятие и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; правила описания объекта закупки; способы закупок;
3.1.2	условия допуска к участию в закупках; требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки; методы и порядок оценки и сопоставления заявок; процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание; специфику закупок; условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика; порядок документооборота по закупкам; порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд; определять способ закупки;
3.2.2	готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта; осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; применять информационные технологии при закупках.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
3.3.2	разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; осуществлять мониторинг закупок;

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин(модулей)	ОТ* час.	Аудиторные занятия, час.		Дистанционные занятия		ВЗ* час.	СРС* час.	Форма аттестации
			Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ	Лк*	ПЗ, СЗ,			
1.	**Введение в**	16	8	2				6	
2.	**Нормирование и**	12	4	4				4	
3.	**Подготовка закупочной**	30	6	10				14	
4.	**Проведение**	34	2	8				24	
5.	**Обработка результатов закупки.**	20	2	6				12	
6.	**Исполнение контракта**	16	2	4				10	
7.	**Мониторинг, аудит и**	16	2	4				10	
Практики (стажировки)		0							Не предусмо
Итоговая аттестация									Зачет

ИТОГО:		144	26	38				80	

Содержание учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.	Введение в контрактную систему	Нормативно-правовая база контрактной системы. Определение основных понятий контрактной системы: в том числе государственного рынка товаров, работ, услуг, закупочной деятельности, управления закупками, основных процессов. Цели, задачи, принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Создание комиссии. Функции комиссии
2.	Нормирование и планирование закупок	Нормирование в сфере закупок. НМЦК и ее назначение. Методы определения НМЦК. Планирование закупок. ИКЗ
3.	Подготовка закупочной документации	Составление извещения. Преференции участникам. Изменение извещения. Правила описания объекта закупки. Требования к участникам закупки. Установление обеспечения. Национальный режим. Антидемпинговые меры. Размещение в ЕИС.
4.	Проведение закупок	Определение способов закупок для государственных и муниципальных, Основания выбора способа размещения закупок. Порядок проведения конкурсов Порядок проведения аукционов. Порядок проведения запроса котировок. Порядок проведения запроса предложений. закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
5.	Обработка результатов закупки. Заключение государственного (муниципального) контракта	Условия допуска к проведению торгов участников, Критерии и порядок оценки заявок на участие. Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов. Порядок их заключения, особенностями государственного контракта как вида договора. Рассматривает вопросы: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, а также вопросы приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Содержание модуля предусматривает знакомство со структурой контракта, порядком ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.
6.	Исполнение контракта	Исполнение контракта. Проверка качества результатов исполнения контракта. Изменение контракта. Оплата контракта.
7	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок
Лабораторные работы		Не предусмотрены
Самостоятельная работа		Подготовка к итоговому тестированию
Используемые образовательные технологии		В преподавании используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, семинарские занятия.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим промежуточную аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов Г.Г., Орлов	Современная контрактная система России. Сфера госзакупок. Учебное пособие.	Форум, Инфра-М, 2017г.
Л1.2	Мамедова Н.А., Байкова	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры.-347с.	Москва. Юрайт, 2016г.

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Назаров Р.А.	Шпаргалка по госзакупкам.-172с.	Юстицинформ, 2016г.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://e.lanbook.com - Загл. с экрана
Э2	Электронный каталог библиотеки Вятской ГСХА [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vgsha.info/biblioteka/resursy-internet#elbib - Загл. с экрана
Э3	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://elibrary.ru/ - Загл. с экрана

9.3. Перечень информационных технологий

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Операционнаясистемасемейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
9.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
9.3.1.3	АнтивирусноеПО Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.4	FreeCommander 2009/02b
9.3.1.5	GoogleChrome 39/0/21/71/65
9.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
9.3.1.7	AdobeReader XI 11/0/09

9.3.2 Перечень информационных справочных систем

9.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"

10. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1	Занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерной и проекционной техникой. Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.2	**Эсаулова Раиса Михайловна - начальник отдела закупок**

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

Управление государственными и муниципальными закупками

Киров 2021

Примерные тестовые вопросы для зачета по модулю «Управление государственными и муниципальными закупками»

В каком случае должен использоваться проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта:
закупка компьютеров
проведение строительных работ
проведение текущего ремонта

В каком случае можно использовать тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта:
по желанию государственного заказчика
в случае, если цены на товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию (устанавливаются государством)
по указанию Федеральной антимонопольной службы

В каком случае нельзя применять способ определения поставщика - запрос котировок
начальная (максимальная) цена контракта составляет 490 тыс. руб.
начальная (максимальная) цена контракта составляет 99 тыс. руб.
наименьшая (максимальная) цена контракта составляет 990 тыс. руб.

В качестве основного способа определения цены закупки законодательство о государственных и муниципальных закупках предусматривает
затратный метод
метод сопоставимых рыночных цен
нормативный метод

В случае проведения открытого конкурса размещение конкурсной документации осуществляется заказчиком в Единой информационной системе:
после размещения извещения о проведении открытого конкурса
одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса
в день поступления заявления от любого заинтересованного лица, желающего ознакомиться с конкурсной документацией

Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, осуществляет:
сам государственный заказчик
Федеральная антимонопольная служба
Федеральное Казначейство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляет:
Минэкономразвития России
Федеральная антимонопольная служба

Федеральное Казначейство

Где заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса:
в любых средствах массовой информации (например, в специализированных журналах), в том числе в электронных средствах массовой информации
в официальном печатном издании и размещается на электронной площадке
в Единой информационной системе

Для выполнения требований законодательства о государственных и муниципальных закупках в части планирования закупок государственный заказчик должен составить и разместить:
смету закупок
план-график закупок
калькуляцию цены закупок

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только она заявка, соответствующая всем требованиям:
аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки передается проект контракта
аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, проект контракта не предлагается
аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, в течение трех дней со дня рассмотрения заявки передается проект контракта