Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Е.С. Симбирских

«_____» _____ 20 21 г.

Дополнительная профессиональная программа

(повышения квалификации)

Начинающий бухгалтер. Основы бухучета

Киров 2021

	1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1	Целью реализации программы повышения квалификации является изучение слушателями методических основ бухгалтерского учета и формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для профессиональной деятельности. Для достижения указанной *цели* предлагается решение следующих *задач*: - проведение анализа нормативных документов по бухгалтерскому учету и отечности; - освоение принципов и элементов метода бухгалтерского учета; - познание методики учета отдельных объектов бухгалтерского учета; - формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Посредством программы повышения квалификации реализуется постепенный переход от общих вопросов оптимизации и контроля качества к более прикладным, конкретизированным, непосредственно связанным с будущей профессиональной деятельностью слушателя.
	2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
2.1	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2.2	Сфера профессиональной деятельности[1]: Ведение бухгалтерского учета: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта: • Составление (оформление) первичных учетных документов • Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта • Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы • Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов • Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой • Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов • Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив • Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации • Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни: • Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей • Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета • Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств • Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта • Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни: • Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета • Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета • Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги • Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок • Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации • Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период • Передача регистров бухгалтерского учета в архив • Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета • Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

[1] Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015г. N 35697)

3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Нормативный срок освоения программы – 68 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
4.1	Очно-заочная

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.
Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения / **Форма обучения**	**Ауд. часов в день**	**Дней в неделю**	**Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)**
очно-заочная	4	4	5 недель

День недели	Тема занятий	Трудоемкость
пятница	Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета, Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	4
понедельник	Бухгалтерский баланс	4
среда	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4
понедельник	Учет денежных средств	4
среда	Учет расчетов	4
четверг	Учет расчетов	4
пятница	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4
понедельник	Учет производственных запасов	4
среда	Учет основных средств и нематериальных активов	4
четверг	Учет основных средств и нематериальных активов	4
пятница	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	4
понедельник	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	4
среда	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	4
четверг	Учет финансовых результатов	4
пятница	Учет собственного капитала	4
понедельник	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4
среда	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ [2]

ПК-1 (ПК-1): способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 (ПК-14): способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-3 (ПК-17): способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-4 (ПК-22): способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

[2]Компетенции даны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327. В скобках указан номер компетенции по ФГОС

3.1.1	основы законодательства Российской Федерации о документах и документообороте, об архивном деле, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, требования, предъявляемые к первичным учетным документам, этапы документооборота, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
3.1.2	основы законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы учета затрат продукции (работ, услуг) и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда
3.1.3	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
3.1.4	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
3.2	**Уметь:**
3.2.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, график документооборота, проводить приемку первичных учетных документов и осуществлять контроль правильного их оформления, группировать первичные учетные документы и составлять на их основе сводные учетные документы, обеспечивать данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
3.2.2	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, исчислять себестоимости продукции (работ, услуг), производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
3.2.3	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца, исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до
3.2.4	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, арифметически и логически проверять правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	практическими навыками составления (оформления) первичных учетных документов, сводных учетных документов, выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота, приемами комплексной проверки первичных учетных документов
3.3.2	практическими навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей, регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, составления отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
3.3.3	практическими навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета, контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета, подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
3.3.4	практическими навыками формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ* час.	Аудиторные занятия, час		Дистанционные занятия, час		ВЗ * час.	СРС* час.	Форма аттестации
			Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ	Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ			
1.	Теория бухгалтерского учета	12	6	6					
1.1	Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета	2	1	1					
1.2	Бухгалтерский баланс	4	2	2					
1.3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	2	2					

1.4	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	2	1	1					
2.	Бухгалтерский учет и отчетность	56	28	28					
2.1	Учет денежных средств	4	2	2					
2.2	Учет расчетов	8	4	4					
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2	2					
2.4	Учет производственных запасов	4	2	2					
2.5	Учет основных средств и нематериальных активов	8	4	4					
2.6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	4	2					
2.7	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	6	2	4					
2.8	Учет финансовых результатов	4	2	2					
2.9	Учет собственного капитала	4	2	2					
2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	8	4	4					
Практики (стажировки)									не предусмотрено
Итоговая аттестация									Экзамен
	ИТОГО	**68**	34	34					

Содержание учебных дисциплин (модулей).

Модуль 1. *Теория бухгалтерского учета*

№ п/п	**Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)**	**Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий**
1.1	Сущность, содержание и принципы бухгалтерского учета	1. Понятие хозяйственного учета и его виды 2. Понятие бухгалтерского учета, его сущность и роль в деятельности организации 3. Пользователи информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 5. Предмет и объекты бухгалтерского учета 6. Классификация имущества и источников его образования 7. Метод бухгалтерского учета и его элементы
1.2	Бухгалтерский баланс	1. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса 2. Виды балансов 3. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
1.3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Счета бухгалтерского учета и их строение 2. Двойная запись, ее сущность и значение 3. Счета аналитического и синтетического учета 4. План счетов бухгалтерского учета

		5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (оборотная ведомость)
1.4	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете	1. Роль документации в деятельности экономического субъекта 2. Первичные учетные документы, правила их оформления и проверки 3. Классификация документов 4. Регистры бухгалтерского учета, правила их оформления и проверки 5. Значение и содержание документооборота 6. Роль и значение инвентаризации в деятельности экономического субъекта, виды инвентаризации 7. Способы, порядок и техника проведения инвентаризации 8. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
Практические и/или семинарские занятия		1. Классификация объектов бухгалтерского учета 2. Анализ содержания бухгалтерского баланса, заполнение бухгалтерского баланса, типы изменений в бухгалтерском балансе под воздействием фактов хозяйственной жизни 3. Система счетов и двойная запись
Лабораторные работы		Не предусмотрены
Самостоятельная работа слушателя		Не предусмотрена
Используемые образовательные технологии		В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Модуль 2. *Бухгалтерский учет и отчетность*

№ п/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
2.1	Учет денежных средств	1. Понятие денежных средств, задачи их учета 2. Учет денежных средств в кассе организации 3. Учет денежных средств на расчетных счетах 4. Инвентаризация денежных средств
2.2	Учет расчетов	1. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов по налогам и сборам 5. Учет расчетов по страховым взносам 6. Учет расчетов с подотчетными лицами 7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 8. Учет расчетов с учредителями 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

		10. Инвентаризация расчетов
2.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Формы, системы и виды оплаты труда 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат 4. Учет удержаний из заработной платы 5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
2.4	Учет производственных запасов	1. Понятие производственных запасов и их классификация 2. Оценка производственных запасов в бухгалтерском учете 3. Учет поступления, движения и выбытия материалов 4. Инвентаризация производственных запасов
2.5	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Понятие основных средств и их классификация 2. Оценка основных средств в бухгалтерском учете 3. Учет поступления основных средств 4. Учет выбытия основных средств 5. Учет амортизации основных средств 6. Учет затрат на содержание и восстановление объектов основных средств 7. Учет аренды основных средств 8. Особенности учета нематериальных активов 9. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
2.6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1. Понятие затрат на производство, расходы организации, классификация 2. Учет затрат вспомогательных производств 3. Учет общепроизводственных расходов и их распределение 4. Учет общехозяйственных расходов и их распределение 5. Учет затрат основного производства 6. Методы учета затрат и исчисления себестоимости продукции
2.7	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1. Понятие готовой продукции и ее оценка 2. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции 3. Учет выпуска готовой продукции 4. Учет продажи готовой продукции 5. Учет расходов на продажу
2.8	Учет финансовых результатов	1. Понятие и классификация доходов и расходов организации 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет прочих доходов и расходов 4. Формирование финансового результата. Учет прибылей и убытков

2.9	Учет собственного капитала	1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
2.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 3. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности 4. Состав, порядок составления и представления бухгалтерского отчета 5. Подготовительная работа перед формированием бухгалтерского баланса 6. Содержание и техника формирования бухгалтерского баланса 7. Содержание и техника формирования отчета о финансовых результатах
Практические и/или семинарские занятия		1. Учет денежных средств: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 2. Учет расчетов: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: документальное оформление, расчет заработной платы и других выплат, составление бухгалтерских проводок 4. Учет производственных запасов: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 5. Учет основных средств и нематериальных активов: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг): документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 7. Учет выпуска готовой продукции и ее продаж: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 8. Учет финансовых результатов: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 9. Учет собственного капитала: документальное оформление, составление бухгалтерских проводок 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: заполнение отчетов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах), входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Лабораторные работы		Не предусмотрены
Самостоятельная работа слушателя		Не предусмотрена
Используемые образовательные технологии		В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
9.1. Рекомендуемая литература			
9.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Богатая, И.Н.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — 580 с.	Москва : КноРус, 2016.
Л1.2	Д.А. Ендовицкий под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие –357 с.	Москва : КноРус, 2017
9.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие/ Т.В. Каковкина. – 146 с.	М.: Русайнс, 2017.
Л2.2	Сапожникова, Н.Г.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Сапожникова. — 452 с.	М.: КноРус, 2016.
Л2.3	Широбоков, В.Г.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Широбоков, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. — 667 с.	М.: КноРус, 2016.
Л2.4	Семенова, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся экономического факультета направление 38.03.01 «Экономика». –154 с.	Киров: Вят. ГСХА, 2016. –
Л2.5	Семенова, Н. В	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : сб. задач для практ. занятий обучающихся очной формы обучения, направление 38.03.01«Экономика». – Киров: Вят. ГСХА, 2016. – 53 с.	Киров: Вят. ГСХА, 2016.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда]. – Электрон. дан. и прогр. – М, НОУ «ИНТУИТ» [201-]. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info. – Загл. с экрана.
Э2	Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/, свободный. - Загл. с экрана.
Э3	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. – Загл. с экрана
Э4	Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среде MOODLE (http://sdo.vgsha.info/).
9.3. Перечень информационных технологий	
9.3.1 Перечень программного обеспечения	
9.3.1.1	Операционнаясистемасемейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
9.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
9.3.1.3	АнтивирусноеПО Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.4	FreeCommander 2009/02b
9.3.1.5	GoogleChrome 39/0/21/71/65
9.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
9.3.1.7	AdobeReader XI 11/0/09
9.3.2 Перечень информационных справочных систем	
9.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"
10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10.1	Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, обеспеченных необходимым материально-техническим оборудованием. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: • Д208 – Компьютер в сборе: OLDI 146T, монитор 15” LG - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 366*274MW - 1 шт., Проектор Toshiba X3000 DLP - 1 шт., КоммутаторAlliedTelesysAT-FS7116L-50 16 портов 10/100/Мбит/с - 1 шт. • Д210 – Устройство управления экраном и проектором - 1 шт., Доска маркерная - 1 шт., Экран с электроприводом - 1 шт., Проектор EpsonEB-X02 - 1 шт., Фильтр сетевой - 1 шт., Источник БП SmartKingLSDSMK-1250A- 1 шт., Колонки MikrolabPro-2 mk3- 1 шт., Коммутатор VSA и стерео аудио на 2 входа ExtronVSW 2 VGAA - 1 шт., Компьютер в сборе: монитор LGL1742SE-BF - 1 шт. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: • Д208 – Компьютер в сборе: OLDI 146T, монитор 15” LG - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 366*274MW - 1 шт., Проектор Toshiba X3000 DLP - 1 шт., КоммутаторAlliedTelesysAT-FS7116L-50 16 портов 10/100/Мбит/с - 1 шт. • Д205 – Компьютер в сборе: монитор Acer V173Ab17'' - 1 шт., Настенный экран с электроприводом - 1 шт., Проектор Toshiba TLP X3000 - 1 шт., Источник БП UPSAPCBK 650EI - 1 шт. учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: • Д208 – Компьютер в сборе: OLDI 146T, монитор 15” LG - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 366*274MW - 1 шт., Проектор Toshiba X3000 DLP - 1 шт., КоммутаторAlliedTelesysAT-FS7116L-50 16 портов 10/100/Мбит/с - 1 шт. • Д205 – Компьютер в сборе: монитор Acer V173Ab17'' - 1 шт., Настенный экран с электроприводом - 1 шт., Проектор Toshiba TLP X3000 - 1 шт., Источник БП UPSAPCBK 650EI - 1 шт. учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: • Д208 – Компьютер в сборе: OLDI 146T, монитор 15” LG - 1 шт., Экран с электроприводом Screen Media Champion 366*274MW - 1 шт., Проектор Toshiba X3000 DLP - 1 шт., КоммутаторAlliedTelesysAT-FS7116L-50 16 портов 10/100/Мбит/с - 1 шт. • Д205 – Компьютер в сборе: монитор Acer V173Ab17'' - 1 шт., Настенный экран с электроприводом - 1 шт., Проектор Toshiba TLP X3000 - 1 шт., Источник БП UPSAPCBK 650EI - 1 шт.
	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
10.2	Гамулинская Надежда Валериановна, 1977 г.р- кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, стаж 18 лет
10.3	Семенова Наталия Валентиновна, 1977 г.р. - кандидат экономических наук, доцент, стаж 18 лет
10.4	Гоголева Ольга Леонидовна, 1976 г.р. - старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, стаж 18 лет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

Начинающий бухгалтер. Основы бухучета.

Киров 2021

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уро-вень усвоения материала. Продемонстрирова но незнание зна-чительной части про-граммного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уро-вень усвоения материала, продемонстрирован о умение тесно увязы-вать теорию с практикой

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим промежуточную аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

Вопросы для экзамена:

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Учет кассовых операций
3. Учет операций на расчетных счетах
4. Инвентаризация денежных средств
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов по налогам и сборам
8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Учет расчетов с учредителями
12. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
13. Учет расчетов по кредитам банков и займам
14. Инвентаризация расчетов
15. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
16. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат
17. Учет удержаний из заработной платы
18. Учет поступления материалов
19. Учет отпуска материалов со склада
20. Инвентаризация производственных запасов
21. Учет поступления основных средств
22. Учет амортизации основных средств
23. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
24. Учет выбытия основных средств
25. Инвентаризация основных средств
26. Особенности учета нематериальных активов
27. Учет затрат и выхода продукции основного производства
28. Учет затрат на обслуживание производства и управление
29. Учета затрат вспомогательных производств
30. Учет выпуска готовой продукции
31. Учет расходов на продажу
32. Учет продажи готовой продукции
33. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
34. Учет прочих доходов и расходов
35. Учет прибылей и убытков
36. Учет уставного (складочного) капитала
37. Учет резервного и добавочного каптала
38. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
39. Содержание и техника формирования бухгалтерского баланса
40. Содержание и техника формирования отчета о финансовых результатах

Вариант 1

1.Единицей бухгалтерского учета производственных запасов является:
1) инвентарный номер;
2) номенклатурный номер;
3) однородная группа материалов;
4) наименование материалов.

2. Учет основных средств на счете 01 «Основные средства» ведется:
1) по первоначальной стоимости, включая НДС;
2) по первоначальной стоимости;
3) по фактическим затратам приобретения (с исключением НДС;
4) по остаточной стоимости.

3. Поступление товаров на склад от подотчетных лиц отражается записью:
1) Д 41 К 60;
2) Д 41 К 71;
3) Д 41 К 62;
4) Д 41 К 73.

4. Активы могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при единовременном выполнении условий:
1) использование в производстве продукции (работ, услуг);
2) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев);
3) предназначены для последующей перепродажи;
4) амортизационный период превышает 1 год;
5) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

5. К доходам от обычных видов деятельности относят:
1) поступления от продажи основных средств;
2) курсовые разницы;
3) выручку от продажи продукции;
4) суммы дооценки активов.

6. Подотчетное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы по возвращении из командировки на территории РФ в течение:
1) 2 дней;
2) 3 дней;
3) 10 дней;
4) но приказу руководителя.

7. Сопоставление дебетового и кредитового оборотов на счете 90 за отчетный период показывает:
1) выручку организации за отчетный период;
2) расходы по продажам организации отчетного периода;
3) финансовый результат организации отчетного периода.

8. Куда относят убытки от списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности?
1) за счет прибыли, остающейся в распоряжении организации;
2) на текущие расходы организации;
3) на прочие расходы организации.

9. Начисление процентов по кредитам банка, полученным на строительство инвестиционного актива, после принятия его на учет отражаются по дебету счета:
1) 08;
2) 23;
3) 91;
4) 99.

10. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости основных средств, для определения годовой суммы амортизации:

1) метод списания стоимости пропорционально объему продукции;
2) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
3) линейный метод;
4) метод уменьшаемого остатка.

11. Определите сумму НДФД, если заработная плата работника за февраль составила 15000 руб., премия за производственные показатели – 8000 руб., материальная помощь – 4500 руб. работнику предоставляются стандартные вычеты на 3-х детей в возрасте до 18 лет.

12. Перечислите первичные учетные документы по учету материалов.

13. Значение счета 20 «Основное производство».

14. ООО «Луч» ведет строительство складского помещения собственными силами. Заработная плата работников, занятых в строительстве, составила 150 000 руб. Удержан НДФЛ 16 500 руб. Для организации установлен тариф страховых взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 3,4%.
Требуется составить бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты, указать первичные учетные документы.

Вариант 2

1. Лимит расчетов наличными денежными средствами по одной сделке составляет:

1) 60 000 руб.;
2) 100 000 руб.;
3) организация определяет сумму лимита по специальной формуле;
4) нет ограничения.

2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

1) 3 месяцев;
2) 6 месяцев;
3) 11 месяцев;
4) 12 месяцев.

3. На каком счете бухгалтерскою учет может быть отражена операция, связанная с начислением штрафа за невыполнение договорных обязательств?

Г) 26;
2) 28;
3) 91;
4) 94.

4. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 45 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:

1) Д 08 К 60;
2) Д 10 К 60;
3) Д 41 К 60;
4) Д 002.

5. При каких условиях выдаемся новый аванс подотчетному лицу?

1) при наличии свободных денег в кассе организации:
2) при наличии командировочного удостоверения;
3) при полном расчете по предыдущим авансам:
4) за три дня до начала командировки.

6. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается в учете:

1) Д 26 К 05;
2) Д 26 К 04;

3) применяются оба варианта.

7. При хранении ценных бумаг в депозитарии расходы по оплате услуг депозитария отражаются по дебету счета:
1) 90;
2) 91;
3) 99.

8. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:
1) Д 70 К 68;
2) Д 68 К 70;
3) Д 70 К 69;
4) Д 69 К 70.

9. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:
1) не менее чем в двойном размере или по желанию работодателя в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха;
2) не менее чем в двойном размере;
3) в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха;
4) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

10. Выберите, какие из перечисленных удержаний являются обязательными:
1) профсоюзные взносы;
2) налог на доходы физических лиц;
3) по исполнительным листам;
4) за брак;
5) по кредитам, полученным в банках.

11. Определите сумму пособия по временной нетрудоспособности, если доход работника за 2015 г. 650 000 руб., за 2016 г. 660 000 руб. Больничный лист с 01 апреля по 10 апреля 2017 г. Страховой стаж работника составляет 4 года 5 месяцев.

12. Перечислите первичные учетные документы по учету основных средств.

13. Значение счета 02 «Амортизация основных средств».

14. Организацией приобретены строительные материалы на общую сумму 236 000 руб., в т.ч. НДС - 18%. Затраты по доставке составили 10 620 руб., в т.ч. НДС – 18%.
Расход строительных материалов за месяц составил:
- на ремонт центрального офиса – 150 000 руб.;
- на ремонт механического цеха (вспомогательное производство) – 40 000 руб.
В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая стоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».
Требуется составить бухгалтерские проводки, произвести необходимые расчеты, указать первичные у четные документы.