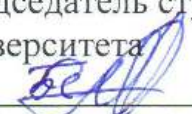


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
университета

  
\_\_\_\_\_ Б.А. Елькин  
«15» апреля 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета  
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,  
ректор \_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы из Университета (в случае реализации Университетом сетевой формы), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; порядок перевода обучающихся в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы в Университет (в случае реализации Университетом сетевой формы), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; а также порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Университета; отчисление и восстановление обучающихся в Университет.

1.3 Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований главы 2 настоящего положения.

Сроки проведения перевода лиц, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, в порядке перевода из других образовательных организаций в Университет осуществляется в течение учебного года с учетом требований главы 3 настоящего положения.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в Университете:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;  
с программы специалитета на программу специалитета;  
с программы магистратуры на программу магистратуры;  
с программы специалитета на программу бакалавриата;  
с программы бакалавриата на программу специалитета;  
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;  
с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;  
с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется в соответствии с учетом требований Положения о платных образовательных услугах.

## **2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ФГБОУ ВО ВЯТСКАЯ ГСХА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

## **ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат (отдел аспирантуры) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Положения.

2.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается

руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5 Обучающийся представляет в деканат (отдел аспирантуры) Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат (отдел аспирантуры) Университета в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В деканате (отделе аспирантуры) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом (отделом аспирантуры), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

### **3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ВЯТСКАЯ ГСХА ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

## **ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в деканат (отдел аспирантуры) Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего положения.

3.2 На основании заявления о переводе деканат (отдел аспирантуры) Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право перевода в Университет имеют обучающиеся (в порядке приоритета):

1) при поступлении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в другой образовательной организации среднего

профессионального или высшего образования, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;

2) имеющие наименьшее количество несоответствий учебных дисциплин (модулей), практик, которые необходимо ликвидировать в соответствии с учебным планом;

3) имеющие более высокий средний балл оценок в справке о периоде обучения;

4) подавшие заявление в более ранние сроки, но не превышающие, указанные в пункте 3.2 настоящего положения.

3.4 При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 1), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебно-методической работе и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет».

3.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные



в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В деканате (отделе аспирантуры) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5–3.7 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат (отдел аспирантуры) Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат (отдел аспирантуры) Университета формирует личное дело обучающегося, в которое

вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

#### **4 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы (в случае реализации сетевой формы обучения в Университете) осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в

исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1 Перевод обучающихся с одного факультета на другой, с одной формы обучения на другую или с одного направления (специальности) на другое осуществляется, как правило, в каникулярный период для очной формы обучения и в межсессионный период для заочной формы обучения при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения, обусловленной возможностью ликвидации несоответствий в учебных планах, в соответствии с настоящим порядком по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Перевод на первый курс возможен в исключительных случаях.

Если на курсе, куда желает перевестись обучающийся, нет свободных мест, то возможен перевод на сверхплановые места на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

При переходе обучающегося с одной ОПОП на другую ректор Университета (уполномоченное лицо) издает приказ с формулировкой: «Перевести \_\_\_\_\_ с \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и утвердить индивидуальный учебный план».

Индивидуальный учебный план утверждается в случае необходимости (наличие академической задолженности) и должен содержать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.2 Перевод обучающихся с факультета на факультет, с одной формы обучения на другую или одного направления подготовки (специальности) на другое осуществляется с учетом требований Положения о платных образовательных услугах и Положения о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ.

5.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные деканом (заведующим аспирантурой), либо оформляется новая зачетная книжка. Решение о целесообразности выдачи новой зачетной книжки принимается деканом факультета (заведующим аспирантурой).

5.4 Если обучающийся осваивал образовательную программу по договору о целевом обучении, то его переводу должно предшествовать согласие организации, заключившей данный договор.

## **6 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 и 6.3 настоящего положения.

6.2 Обучающийся может быть отчислен из Университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3 Отчисление по инициативе администрации Университета осуществляется приказом ректора по представлению декана (заведующего аспирантурой):

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.4 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.5 При отчислении обучающегося, им должен быть оформлен обходной лист, после чего ему выдается справка об обучении (о периоде обучения) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личное

дело обучающегося вкладываются: заверенная деканатом копия документа о предыдущем образовании и копия справки об обучении, зачетная книжка, студенческий билет.

## **7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест по данной ОПОП и с сохранением прежних условий обучения (бесплатно или на договорной основе).

7.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе администрации или по неизвестной причине до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест по данной ОПОП, как правило, на договорной основе.

7.3 Восстановление лица, отчисленного ранее из Университета по уважительной или неуважительной причине производится, как правило, на ОПОП, с которой оно было отчислено, на тот же курс и форму обучения.

В случае, если форма обучения, по которой обучалось лицо до отчисления из Университета, отсутствует, Университет имеет право восстановить последнего при наличии соответствующего заявления на иную форму обучения.

7.4 Восстановление обучающихся осуществляется с учетом требований Положения о платных образовательных услугах.

7.5 Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций, независимо от причины отчисления, для учебы в Университете не восстанавливаются.

7.6 Восстановление осуществляется, как правило, в начале семестра при наличии вакантных мест на соответствующем курсе ОПОП, с которой он был отчислен по личному заявлению и предъявлению справки об обучении (академической справки).

В случае если обучающийся был отчислен с ОПОП, реализуемой в соответствии с государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, которая в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП соответствующего уровня образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки

(специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. №1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005 г., и №2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2010 г. №48-ст и введенными в действие с 01.06.2010 г., либо приказом Минобрнауки России от 18.11.2013г. №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 г. №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. №1136», либо приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 г. №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. №355», либо приказ Минобрнауки России от 02.09.2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию

ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59».

Заявление, подписанное деканом факультета (заведующим аспирантурой), направляется ректору (проректору по учебно-методической работе) для принятия решения о допуске обучающегося к аттестации.

7.7 Аттестация может проводиться деканатом (отделом аспирантуры) или аттестационной комиссией путем рассмотрения справки об обучении (академической справки) или проведения аттестационных испытаний.

При определении курса обучения разница в учебных планах не должна превышать, как правило, 5 дисциплин.

По результатам аттестации декан факультета (заведующий аспирантурой) готовит на имя ректора служебную записку.

При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ о восстановлении. В данном приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности).

7.8 Деканатом факультета (отделом аспирантуры) формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Обучающемуся выдается студенческий билет (при условии восстановления на очную форму обучения) и зачетная книжка.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете университета и введения в действие приказом ректора

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.







**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»  
(ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)**

Октябрьский проспект, д.133, г. Киров, 610017, тел. 54-86-88  
факс. (8332) 548633, E-mail – [info@vgsha.info](mailto:info@vgsha.info)

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_ выданной  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

будет допущен(а) к обучению в случае перевода с \_\_\_\_\_ для продолжения  
образования по образовательной программе высшего образования (среднего  
профессионального образования) по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (уровень образования, код и наименование направления подготовки или специальности)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и оригинала документа об образовании или об  
образовании и о квалификации.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор (проректор по  
учебно-методической работе) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## (Оборотная сторона справки о переводе)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы \_\_\_\_\_

при переводе в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

Наименование учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы	Перееаттестовано, час.	Зачтено	
		ЗЕТ/час.	оценка

### ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходная организация (организация, из которой обучающийся переводится)		Принимающая организация (организация, в которую обучающийся переводится)	
Наименование этапов	Сроки	Наименование этапов	Сроки
1 По желанию обучающегося и на основании подачи <b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b> исходная организация выдает <b>справку об обучении (о периоде обучения)</b> с приложением <i>иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).</i>	5 рабочих дней	1 <b>Принимающая организация</b> на основании <b>ЗАЯВЛЕНИЯ</b> обучающегося <b>О ПЕРЕВОДЕ</b> с приложением справки об обучении (справки о периоде обучения) и документов, подтверждающих его личные достижения <b>проводит конкурсный отбор и оценку полученных документов</b>	14 календарных дней с момента подачи заявления
2 <b>Исходная организация</b> по письменному <b>ЗАЯВЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА</b> с приложением справки о переводе издаст <b>ПРИКАЗ</b> об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию	3 рабочих дня	2 На основе конкурсного отбора <b>принимающая организация</b> оформляет <b>РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ</b> , выдает <b>СПРАВКУ О ПЕРЕВОДЕ</b> обучающемуся с <b>приложением перечня</b> изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, <i>которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.</i>	5 календарных дней
3 <b>Исходная организация</b> выдает отчисленному лицу в связи с переводом: - заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации на основании которого указанное лицо было зачислено Все документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с	3 рабочих дня с момента издания приказа на выдачу документов из личного дела	4 После издания <b>ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА</b> <b>принимающая организация формирует личное дело</b> обучающегося, в которое заносятся в том числе: 1) заявление о переводе; 2) справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); 3) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); 4) выписка из приказа об	5 рабочих дней

<p>переводом, и оформленной в установленном порядке (доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.</p> <p>5.1 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.</p>		<p>отчисления из исходной организации в связи с переводом;</p> <p>5) выписка из приказа о зачислении в принимающую организацию в порядке перевода;</p> <p>6) договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ! В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании</b></p>	
<p><b>6 В исходной организации в личном деле</b> лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:</p> <p>1) копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией;</p> <p>2) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;</p> <p>3) студенческий билет, зачетная книжка либо иные документы. в зависимости от категории обучающегося</p>	постоянно	4 Принимающая организация выдает обучающимся, зачисленным в порядке перевода студенческий билет и зачетную книжку	5 рабочих дней