

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор

Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или среднего профессионального образования (далее ФГОС), Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также основные принципы их организации и проведения.

1.5 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из ЭБС или из библиотечного фонда Университета, посещение лабораторных и практических занятий, лекций, участие в различных олимпиадах и конкурсах и т.п.). Экстерн имеет право

получать консультации по всем учебным дисциплинам, по которым он проходит аттестацию.

1.6 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается ФГОС по соответствующей программе);

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе;

- лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также сдача кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности.

1.8 Прием на обучение экстернов осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9 Университет несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие

которого подтверждено документом об образовании или документом об образовании и о квалификации, описание, порядок заполнения, учета и выдачи которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - документ установленного образца).

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании.

2.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца.

2.5 Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации заявление о прохождении аттестации экстерном подается ректору Университета совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.6 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал и копия документа установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации;

- документы, подтверждающие обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (справка об обучении в образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации или зачетная книжка);

- фотографии размером 3x4 (4 шт.);

- договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг при получении среднего профессионального или высшего образования) при зачислении экстернов на места с оплатой за обучение;

- для зачисления с целью прохождения государственной итоговой аттестации экстерны подают оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по избранному направлению подготовки, специальности (т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы).

2.7 Заявление о прохождении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и о сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экстерном принимаются в течение учебного года, при этом срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее одного месяца до ее начала.

2.8 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Университет знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.9 Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается аттестационной комиссией факультета (отдела аспирантуры), в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.10 На основании заявления, указанного в п. 2.5. настоящего положения, ректор издает приказ о зачислении экстерна в Университет для прохождения аттестации, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в котором указываются сроки и форма промежуточной аттестации согласно приложению 2, утверждается его индивидуальный учебный график.

2.11 При зачислении экстерна в Университет соответствующее структурное подразделение (деканат факультета, отдел аспирантуры), на время прохождения аттестации оформляет личное дело.

2.12 После прохождения аттестации экстерн подлежит отчислению из Университета.

2.13 Копии приказов хранятся в личном деле экстерна.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1 Сроки, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом ректора Университета.

3.2 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3 Организацию проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет деканат факультета (отдел аспирантуры), в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа и (или) научная специальность, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

3.4 Соответствующий факультет (отдел аспирантуры), на котором реализуется образовательная программа, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный график. Индивидуальный учебный график, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.5 Индивидуальный учебный график, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы (при наличии) и предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (при наличии). Для выполнения выпускной квалификационной работы и научно-квалификационной работы (диссертации) экстерну назначается научный руководитель.

3.6 После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.7 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе и научно-квалификационной работе (диссертации), порядку их выполнения, рецензирования и защиты) устанавливаются в соответствии с локальными

нормативными актами Университета и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.8 Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачетную книжку экстерна.

3.9 Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть перезачтены по решению аттестационной комиссии факультета (отдела аспирантуры).

3.10 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний, соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.11 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Университета, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

3.15 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.16 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

от _____

(Документ, удостоверяющий личность)

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,
 сдачи кандидатского экзамена за _____ курс
 (семестр) _____
 по направлению подготовки _____

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года.

Прошу разрешить мне (моему(ей) сыну (дочери)) посещать лабораторные
 и практические занятия, консультации
 по _____

(указать по каким дисциплинам)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
 свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО Вятский
 ГАТУ, образовательной программой, Порядком о проведении промежуточной
 аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
 итоговой аттестации ознакомлен(а).

(подпись поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных
 в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 26.07.2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Дата _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ПРИКАЗ

«___» _____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, сдачи кандидатского экзамена

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Ф.И.О. зачислить на ____ курс _____ формы обучения _____ факультета на специальность/направление подготовки 00.00.00 _____ в учебную группу _____ с 00.00.0000 за счет физических и (или) юридических лиц.

Основание: личное заявление с резолюцией декана факультета (заведующего аспирантурой), справка об обучении №0000000 от 00.00.0000, договор об образовании №0000000 от 00.00.0000.

2. Утвердить график промежуточной аттестации:

Учебные дисциплины	Форма проведения промежуточной аттестации зачет/экзамен	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Учебные дисциплины	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Проведение консультаций поручить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. преподавателя	Учебные дисциплины	Количество часов

5. Декану факультета (заведующему аспирантурой) _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Ректор _____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Вятский государственный агротехнологический университет»

Октябрьский проспект, 133, г. Киров, 610017 тел. (8332) 54-86-88

факс.(8332) 54-86-33, E-mail – info@vgsha.info

Телеграфный адрес: Киров 17, сельхозакадемия

« ____ » _____ 20 г. № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в _____ учебном году пройдена
промежуточная аттестация:

	Наименование учебных дисциплин	Количество часов (ЗЕТ)	Курс (семестр)	Оценка (зачет)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Ректор

_____/_____
М.П.

Декан факультета
(заведующий отделом аспирантуры)

_____/_____