

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета академии  
от «22» июня 2017 г., протокол №7  
Председатель Ученого совета академии,  
и.о. ректора \_\_\_\_\_ В.Г. Мохнаткин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В  
ФГБОУ ВО ВЯТСКАЯ ГСХА**

Киров 2017

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок работы в сети Интернет работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, Академия).

1.2 Использование информационных ресурсов локальных и глобальных сетей, в частности, сети Интернет, в Академии осуществляется через технические средства и локально-вычислительную сеть Академии.

1.3 Сеть Интернет в Академии используется в целях:

- выполнения работниками Академии должностных обязанностей;
- решения задач образовательной и научно-инновационной деятельности Академии;
- решения задач обеспечения иной деятельности Академии;
- повышения качества образования.

1.4 Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации»;
- постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ (ред. от 29.06.,.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- положения о функционировании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Вятская ГСХА;
- Устава Академии.

## 2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Интернет-ресурс** - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме в сети Интернет;

**ЛВС** - локально-вычислительная сеть;

**Логин** - идентификатор учетной записи пользователя;

**ЦИТ** - Центр информационных технологий;

**Пароль** - условное слово или набор знаков, предназначенный для подтверждения личности или полномочий;

**Пользователь** - обучающийся или работник, которому предоставлен доступ к Интернет-ресурсам, к ресурсам электронной информационно-образовательной среды (в том числе, к электронной почте);

**Технические средства** - все используемые вместе с программным обеспечением устройства, в том числе, серверы, рабочие станции, ноутбуки, мобильные устройства, периферийное оборудование, сетевое оборудование и пр., предоставляющие возможность использования сети Интернет;

**Учетная запись пользователя** - совокупность данных о пользователе;

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующей вычислительной техники, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

### **3 ЛОКАЛЬНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЬ АКАДЕМИИ**

3.1 ЛВС Академии состоит из проводных (Ethernet) и беспроводных (Wi-Fi) линий связи.

3.2 Монтаж, обслуживание ЛВС, а также подключение технических средств к ЛВС академии, разрешается только сотрудникам ЦИТ или подрядной организации, получившей разрешение на выполнение работ от директора ЦИТ.

3.3 При монтаже ЛВС составляется проектная техническая документация. Данная документация передается на хранение в ЦИТ.

3.4 Подключение технических средств к ЛВС Академии осуществляется по письменной заявке от руководителя подразделения на имя директора ЦИТ.

Пользователю запрещается:

- самостоятельно проводить монтажные работы;
- самостоятельно подключаться к ЛВС;
- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на вмешательство в работу или нарушение функционирования ЛВС.

### **4 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ ИЗ ЛВС АКАДЕМИИ**

4.1 Доступ работников Академии:

Право доступа к сети Интернет с использованием технических средств (далее Доступ), подключенных к ЛВС Академии, имеют все работники Академии, чья работа связана с использованием сети Интернет.

Доступ к сети Интернет работнику Академии предоставляется по письменной

заявке на имя директора ЦИТ, при наличии технической возможности. При этом системный администратор академии создает персональную учетную запись пользователя (логин и пароль).

Логин и пароль передается работнику Академии лично. Доступ работника к сети Интернет может осуществляться с момента получения логина и пароля.

При увольнении работника, имеющего Доступ, сотрудник отдела кадров, оформляющий увольнение, должен сообщить системному администратору ЦИТ об этом факте для блокировки учетной записи увольняемого сотрудника и удаления его адреса электронной почты.

#### 4.2 Доступ обучающихся в Академии.

Обучающиеся в Академии имеют следующие возможности для Доступа:

- в компьютерных классах Академии при проведении занятий по учебным программам или для самостоятельной работы, используя учетную запись пользователя и указав ФИО и номер зачетной книжки;
- в Зале электронных ресурсов библиотеки согласно Правил использования электронных ресурсов библиотеки.

4.3 Использование глобальной сети Интернет работниками и обучающимися Академии осуществляется на условиях поставщика услуг телематических служб через технические средства Академии, подключенные к ЛВС Академии.

## **5 ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В АКАДЕМИИ**

### 5.1 Пользователи имеют право:

- получать доступ к имеющимся Интернет-ресурсам в пределах, разрешенных правилами, установленными владельцем ресурса;
- обращаться за справочной информацией, консультацией, технической поддержкой к работникам ЦИТ в пределах их компетенции;
- получить учетную запись пользователя корпоративной электронной почты с доменным именем vgsha.info (далее - электронной почты).

### 5.2 Пользователям запрещается:

- передавать логин и пароль для Доступа другим лицам и/или использовать логин и пароль другого лица;
- использовать Интернет-ресурсы в целях, противоречащих миссии Академии;
- отключать антивирусное программное обеспечение, установленное на технических средствах пользователя;
- просматривать и/или скачивать компьютерные программы, графические и музыкальные файлы, видеоклипы, влекущие нарушение авторских прав;
- использовать загруженные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов;
- использовать доступ к сети Интернет и ЛВС Академии с целью получения

личной коммерческой выгоды;

- публиковать и распространять информацию о деятельности Академии, либо от имени Академии, без согласования с руководством Академии;

- использовать сеть Интернет для распространения оскорбительных либо заведомо ложных сведений; материалов, оскорбляющих человеческое достоинство; для пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; для хулиганских или мошеннических целей;

- предпринимать какие-либо действия, прямо или косвенно направленные на нарушение штатной работы технических средств;

- осуществлять другие действия, которые могут причинить материальный ущерб Академии либо отрицательно повлиять на репутацию и имидж Академии,

### 5.3 Пользователи обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности при работе с техническими средствами;

- соблюдать правила использования сети Интернет в Академии;

5.4 Академия оставляет за собой право ограничивать/запрещать доступ к определенным сервисам и ресурсам сети Интернет.

## **6 ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

### 6.1 Порядок получения адреса электронной почты.

Для получения персонального адреса электронной почты работник Академии оформляет заявку на имя директора ЦИТ.

Для создания адреса электронной почты подразделения Академии руководитель подразделения оформляет заявку на имя директора ЦИТ.

Системный администратор ЦИТ регистрирует адрес электронной почты в соответствии с установленным шаблоном: <имя>@vgsha.info. Заявителю сообщается его электронный адрес и пароль. В случае создания электронного адреса подразделения, учетные данные передаются руководителю подразделения (или уполномоченному им сотруднику подразделения).

### 6.2 Порядок использования электронной почты.

Электронная почта используется для обмена служебной информацией в виде электронных сообщений и документов в электронном виде.

Для обеспечения функционирования электронной почты допускается применение программного обеспечения, разрешенного к использованию в Академии.

### 6.3 При использовании электронной почты необходимо:

Соблюдать требования настоящего Положения.

Использовать электронную почту исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

Пользователь соглашается не использовать электронную почту для:

- регистрации программных продуктов, технических средств или иных товаров, используемых в личных целях.

- генерации серийных номеров, логинов, паролей и прочей информации для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет или несанкционированного использования коммерческих программных продуктов.

- конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности отправителя и способ передачи является безопасным, заранее согласованным с системным администратором ЦИТ;

- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

6.4 Доступ к электронному почтовому ящику работника осуществляется:

- через web-интерфейс почтовой службы, используемой в Академии;

- с помощью установленного и настроенного программного обеспечения на технических средствах работника.

6.5 При увольнении работник Академии, имеющий электронную почту на домене vgsha.info, теряет право её использования.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Работник, получивший учетную запись пользователя для Доступа, обязан хранить ее в тайне, не разглашать, не передавать ее третьим лицам.

7.2 Во время учебных занятий в рамках учебного плана или самостоятельной работы контроль за использованием обучающимся Интернет-ресурсов осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

7.3 Академия имеет право в случае несоблюдения требований Положения заблокировать использование учетных записей пользователей-нарушителей.

7.4 Обучающиеся и работники несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Положение является обязательным для всех работников и обучающихся в Академии, являющихся пользователями электронной информационно-образовательной среды Академии.

8.2 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии и приказом ректора ФГБОУ ВО Вятская ГСХА.

8.3 Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Вятская ГСХА.

