

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов на должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета. Положением о факультете и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.4 Выборы заведующего кафедрой имеют цель поднять его ответственность за качество учебной, организационной, учебно-методической и научной работы на кафедре и осуществить избрание наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

1.5 Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием Ученым советом университета по рекомендации ученого совета факультета из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

1.6 Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.7 Процедура выборов заведующего кафедрой состоит из следующих этапов:

- объявление о выборах;
- выдвижение и рассмотрение кандидатур, претендующих на получение рекомендации к выборам, на заседании кафедры, по которой объявлены выборы;
- рассмотрение кандидатур на заседании ученого совета факультета;
- выборы на заседании Ученого совета университета;
- оформление документов по результатам выборов.

2 ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

2.1 При переизбрании заведующего кафедрой выборы на эту должность объявляются ректором Университета путем размещения информации на

официальном сайте Университета и в средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до окончания трудового договора заведующего кафедрой.

2.2 При открытии новой кафедры, объединении и разделении кафедр ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой и в течение шести месяцев размещает на официальном сайте Университета и в средствах массовой информации объявление о предстоящих выборах заведующего кафедрой.

2.3 Выдвижение кандидатуры на должность заведующего кафедрой может производиться коллективом профессорско-преподавательского состава кафедры, по которой объявлены выборы.

3 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1 Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, должны иметь высшее образование, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

3.2 Квалификация претендента на должность заведующего кафедрой должна быть достаточной, чтобы выполнять работу в соответствии с должностными обязанностями.

3.3 Должностные обязанности заведующего кафедрой.

Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным

программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе методического совета Университета и учебно-методических комиссий факультета, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами,

слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4 Претендент на должность заведующего кафедрой должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты Университета; теорию и методы управления образовательными системами; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1 В срок не позднее одного месяца со дня опубликования объявления о выборах заведующего кафедрой проводится заседание кафедры, на котором проводится выдвижение и обсуждение кандидатур на должность заведующего кафедрой.

4.2 Заседание кафедры проводит представитель ректората или декан факультета (в случае отсутствия декана – заместитель декана).

4.3 Решение кафедры о рассмотрении кандидата на должность заведующего кафедрой, претендующего на получение рекомендации к выборам на заседании Ученого совета университета, принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного состава кафедры) открытым голосованием. В голосовании принимают участие штатные преподаватели, преподаватели, работающие по совместительству и научные работники кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал, аспиранты кафедры в голосовании не участвуют.

4.4 Процедура голосования проводится по каждой выдвинутой кандидатуре. Каждый работник кафедры имеет право голосовать только за одного кандидата.

4.5 Рекомендованным к выборам на должность заведующего кафедрой признается претендент, набравший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании, но не менее числа голосов, поданных против всех претендентов плюс один голос. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не выносится.

4.6 На заседание ученого совета факультета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

4.7 Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Явочный лист и протокол заседания кафедры хранятся в делах кафедры. Оформляется выписка из протокола в двух экземплярах для представления в ученый совет факультета и Ученый совет университета.

4.8 Кандидаты, выдвинутые в соответствии с п. 4.1 настоящего положения на должность заведующего кафедрой, подают на имя ректора в отдел кадров Университета заявление (форма в приложении 1).

4.9 Срок подачи заявления для участия в выборах на должность заведующего кафедрой не позднее, чем за три рабочих дня до проведения ученого совета факультета.

4.10 К заявлению прилагаются:

- выписка из протокола заседания кафедры (впоследствии представляется в ученый совет факультета);
- список научных и учебно-методических работ претендента за последние пять лет, заверенный в установленном порядке (форма в приложении 2);
- сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой (автобиография);
- отчет о работе кафедры за истекший отчетный период при переизбрании;
- перспективный план развития кафедры.

Кандидат на должность заведующего кафедрой несет всю полноту ответственности, предусмотренную законодательством РФ, за достоверность всех предоставленных документов и сведений.

4.11 На любом этапе процедуры выборов ректор Университета или декан факультета могут потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

4.12 Решение о допуске кандидатов к выборам принимает ректор

Университета. Ректор Университета и вправе отказать претенденту в приеме заявления в случаях:

- несоответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными актами;
- нарушение установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения.

4.13 После подписания ректором заявление передается в отдел кадров Университета.

4.14 Декан факультета получает в отделе кадров Университета документы кандидатов на должность заведующего кафедрой для представления на заседании ученого совета факультета.

4.15 Ученый совет факультета проводится не ранее одного месяца с момента объявления выборов и не позднее, чем за пять рабочих дней до Ученого совета университета.

4.16 На заседании ученого совета факультета рассматриваются все кандидатуры, предложенные кафедрой.

4.17 Председатель ученого совета факультета представляет всех кандидатов, претендующих на должность заведующего кафедрой.

4.18 Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право на выступление с изложением своих принципов и перспективного плана развития кафедры.

4.19 После обсуждения проводится голосование открытое или тайное по решению ученого совета факультета. В голосовании принимают участие только члены ученого совета факультета. Каждый член ученого совета факультета вправе проголосовать только за одного кандидата. Решение о рекомендации кандидата (кандидатов) считается правомочным при наличии не менее $2/3$ списочного состава членов ученого совета факультета.

4.20 Факультет предлагает Ученому совету университета одну или более кандидатур на должность заведующего кафедрой. Решение ученого совета факультета подтверждается выпиской из протокола, которая предоставляется Ученому секретарю Университета не менее чем за три рабочих дня до проведения Ученого совета университета.

4.21 Решение ученого совета факультета о рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой носит рекомендательный характер.

4.22 Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием на заседании Ученого совета университета, проводимом не позднее двух месяцев с момента опубликования объявления о выборах.

4.23 Для проведения выборов в Ученый совет университета представляются

следующие документы по каждому претенденту:

- документы, перечисленные в пунктах 4.8 и 4.10 настоящего положения, а также:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания ученого совета факультета.

4.24 Представитель ректората или декан факультета озвучивает решение ученого совета факультета о рекомендации кандидата (кандидатов) на должность заведующего кафедрой.

4.25 Претенденты на должность заведующего кафедрой присутствуют на заседании Ученого совета Университета, могут представлять перспективный план развития кафедры, давать необходимые пояснения.

4.26 Кандидатура или кандидатуры после обсуждения включаются в бюллетень для тайного голосования (форма в соответствии с приложением 3).

4.27 В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. В бюллетене указывается наименование ученого совета, дата, номер протокола и фамилии кандидатов.

4.28 При несогласии с кандидатурой, голосующий вычеркивает в бюллетене соответствующую фамилию, оставляя лишь ту, с которой согласен.

4.29 В случае, если голосующий не вычеркнул ни одной из указанных фамилий, или вычеркнул все фамилии, его голос относят к воздержавшимся.

4.30 Бюллетени выдаются под роспись в явочном листе. Для подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек.

4.31 Выборы осуществляются при наличии не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.

4.32 Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Ученого совета университета.

4.33 В случае, если в выборах участвуют один или два кандидата, и не один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.34 В случае, если в выборах участвуют три и более кандидатов, и ни один из них не получил необходимого для избрания числа голосов, на том же заседании Ученого совета университета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. В случае, если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.35 В случае признания выборов несостоявшимися объявляются повторные выборы в порядке, установленном настоящим Положением.

4.36 Результаты выборов заносятся в протокол счетной комиссии (форма в соответствии с приложением 4) и в протокол заседания Ученого совета университета.

4.37 Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала голосования на заседании ученого совета факультета или Ученого совета университета, письменно уведомив о своем решении ректора Университета.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫБОРОВ

5.1 Избрание на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета университета (приложение 5), подписанной председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Ученого совета университета с указанием результатов тайного голосования, рекомендуемых сроков заключения трудового договора.

5.2 Выписка из протокола заседания Ученого совета университета и документы претендентов на должность заведующего кафедрой передаются в отдел кадров в срок, не превышающий трех рабочих дней.

5.3 Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета и с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 По истечении срока полномочий действующего и до вступления в должность вновь избранного заведующего кафедрой, а также в иных исключительных случаях, ректор Университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, по срочному трудовому договору.

6.2 Ректор, члены Ученого совета университета, ученый совет факультета, коллектив кафедры, учитывая результаты проделанной работы и личностные характеристики действующего заведующего кафедрой, вправе ходатайствовать перед Ученым советом университета о досрочном прекращении срока полномочий заведующего кафедрой. Решение о досрочном прекращении срока полномочий принимается на Ученом совете университета.

6.3 Настоящее Положение принимается, дополняется и изменяется решением Ученого совета университета.

6.4 Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе:

- ректора Университета;
- Ученого совета университета
- ученого совета факультета.

Ректору ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

ОТ _____

(должность, кафедра, подразделение)

(Фамилия, имя, отчество)

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____.

(Выборы объявлены в газете «_____» № _____ от _____ г.; на сайте Университета от _____ г.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(личная подпись)

СПИСОК
научных и методических трудов

(Ф.И.О. претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1					
2					

Претендент _____ Петров П.П.
(подпись)

Список верен:

Зав. кафедрой _____ Иванов И.И.
(подпись)

Ученый секретарь
Ученого совета Университета _____
Подпись (Фамилия И.О.)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы; отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методической комиссии факультета или методического совета Университета, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно- методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

Приложение 3

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

Ученый совет _____ факультета (Университета)
К заседанию Ученого совета «___» _____ 20__ г. Протокол № _____

ФИО	Выборы проводятся на должность:	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом
_____ факультета (Университета)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав избранной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрана для подсчета голосов при _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность _____

Приказом № ____ от _____ г. состав совета утвержден в количестве ____ человек.

Присутствовали на заседании членов совета _____

Роздано бюллетеней членам совета _____

Осталось неиспользованных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: за _____

на должность _____

подано голосов: за _____, против _____,
недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

от «____» _____ 20 ____ г.

Заседания ученого совета _____ факультета (Университета)

(подлинные протоколы находятся в делах

_____ факультета (Университета))

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали: члены ученого совета в составе ____ из ____ человек, преподаватели и сотрудники Университета.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – _____ по кандидатуре _____

должность

Ф.И.О.

на должность заведующего кафедрой _____.

название кафедры

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования членов ученого совета (присутствовало - _____, «за» - _____, «против» - _____, недействительных бюллетеней – _____) считать _____ избранным (ой) на должность заведующего кафедрой _____ на срок ____ лет.

Протокол счетной комиссии утвержден «За» - единогласно.

Председатель ученого совета _____

Ученый секретарь совета _____