

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5
Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В ЭЛЕКТРОННО-
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).

1.2 Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом и локальными актами Университета.

1.3 Размещение ВКР обучающихся в электронно-библиотечной системе (далее ЭБС) осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4 Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

1.5 Процесс размещения ВКР в ЭБС Университета организуется на всех факультетах, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.6 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС Университета осуществляет учебно-методический отдел.

1.7 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом университета.

2 ПОДГОТОВКА И СБОР ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС УНИВЕРСИТЕТА

2.1 Ответственные за размещение текстов ВКР в ЭБС Университета назначаются приказом ректора по представлению заведующего из числа сотрудников библиотеки Университета.

2.2 Ответственные за сбор электронных версий ВКР назначаются распоряжением декана из числа преподавателей или сотрудников факультета (кафедры) и обеспечивают полноту сведений, перечисленных в пунктах 2.6, и 3.1 настоящего Положения, а также передачу ВКР и необходимых документов в библиотеку Университета.

2.3 Декан факультета предоставляет список ответственных за сбор электронных версий ВКР заведующему библиотекой.

2.4 Обучающийся несёт ответственность за предоставление ВКР на кафедру в сроки, установленные настоящим Положением в п. 2.6.

2.5 Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему «Антиплагиат. ВУЗ» в соответствии с Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

2.6 Обучающемуся необходимо предоставить ответственному на кафедру не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР:

- заявление о размещении ВКР в ЭБС Университета (Приложение 1);
- выпускную квалификационную работу, имеющую все необходимые подписи и даты;
- электронную копию выпускной квалификационной работы в виде одного файла в формате pdf. Электронная копия должна содержать все страницы работы, включая титульный лист с подписями автора, руководителя, консультантов (при наличии), заведующего кафедрой, а также отзыв руководителя, рецензию (при наличии), справку об объеме заимствования из системы «Антиплагиат.ВУЗ».

При наличии в ВКР графической части для инженерных направлений подготовки чертежи должны быть переведены в электронный вид и представлены в составе ВКР.

Автор ВКР совместно с научным руководителем принимают решение о необходимости изъятия из работы, предназначенной для размещения в ЭБС Университета, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Название файла должно иметь следующий вид:

ИФ-Иванов И.И.-Организация и технология ремонта-2021

Факультет	Фамилия инициалы автора ВКР	Название работы (первые три слова)	год защиты ВКР
-----------	-----------------------------------	--	----------------

Обозначения факультетов: агрономический – АФ, биологический – БФ, факультет ветеринарной медицины – ВФ, инженерный – ИФ, экономический - ЭФ.

2.7 Ответственный за сбор электронных версий ВКР проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, делает отметку и расписывается в заявлении обучающегося о размещении ВКР в ЭБС Университета. Информация о ВКР заносится в реестр в соответствии с приложением 2.

2.8 Подписанное заявление вкладывается в расчетно-пояснительную записку ВКР.

2.9 Обучающийся, не представивший ВКР для размещения в ЭБС Университета в соответствии с настоящим положением, до защиты ВКР не допускается.

3 ПЕРЕДАЧА ТЕКСТОВ ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Не позднее чем через три дня после окончания защиты на кафедре оформляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС Университета, который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- Тема ВКР;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя;
- Ученая степень, должность руководителя;
- Уровень образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура);
- Направления подготовки (специальность) (код - название направления подготовки (специальности));
- Профиль (специализация, программа подготовки в магистратуре или аспирантуре);
- Факультет;
- Кафедра, на которой выполнена работа;
- Год выпуска;
- Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- Имя pdf-файла ВКР.

3.2 Составленные реестры с кафедр и файлы электронных копий ВКР передаются в деканат, где формируется общий реестр по факультету.

3.3 Сформированный общий по факультету реестр и файлы электронных копий ВКР в течение одной недели со дня последней защиты всех студентов факультета передаются заведующему библиотекой Университета.

3.4 Реестр составляется в двух экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению деканате. Срок хранения реестров – 5 лет.

3.5 Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС Университета возлагается на декана факультета.

4 РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ ВКР В ЭБС УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Ответственные за размещение текстов ВКР в ЭБС Университета сотрудники библиотеки осуществляют библиографическое описание работ и прикрепление полных текстов в базу АБИС MARK SQL.

4.2 Размещение ВКР в ЭБС Университета производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

5 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К НИМ

5.1 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС Университета, осуществляется лицом, ответственным за размещение текстов ВКР.

5.2 Размещаемые в ЭБС Университета материалы хранятся в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

5.3 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

5.4 Электронные версии ВКР в защищенном формате доступны авторизованным в ЭБС Университета пользователям.

5. Данная работа является (не является) результатом НИР или ОКР, выполняемой по договору с организацией (указать согласие заказчика)

6. В предлагаемом к опубликованию тексте есть данные (нет данных) по незащищенным объектам интеллектуальной собственности других авторов.

7. Согласен на безвозмездное использование результатов своей работы в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ для учебного процесса.

8. Использование моей выпускной квалификационной работы в научных исследованиях или иных коммерческих целях должно быть оформлено согласно законодательству РФ по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности.

Дата _____

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Работа принята к размещению в ЭБС

дата

Ответственный за сбор
электронных версий ВКР

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за _____уч.год

Тема ВКР	ФИО обучающегося	ФИО руководителя	Ученая степень, должность руководителя	Уровень образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура)	Направления подготовки (специальность) (код - название направления подготовки (специальности))	Профиль (специализация, программа подготовки в магистратуре или аспирантуре)	Факультет	Кафедра, на которой выполнена работа	Год выпуска	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	Имя pdf-файла ВКР
1. Организация и технология ремонта топливной аппаратуры дизельных двигателей в условиях ремонтной мастерской Дорожного управления №1 города Кирова	Иванов Иван Иванович	Петров Петр Петрович	к.т.н., доцент кафедры	Бакалавриат	35.03.06 - Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе	Инженерный	Кафедра эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка	2016	очная	ИФ-Иванов И.И.- Организация и технология ремонта -2016

Сдал

ответственный от факультета

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Принял

ответственный от библиотеки

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи