


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
университета


Б.А. Елькин
«15» апреля 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор  Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Киров 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет) и регламентирует порядок предоставления академического отпуска.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Университета по медицинским показаниям, прохождения военной службы и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и иные обстоятельства).

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся среднего профессионального и высшего образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета (или уполномоченным им лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по Договору об образовании (договору об оказании платных образовательных услуг при получении среднего профессионального

или высшего образования), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Порядок оплаты за обучение при выходе обучающегося из академического отпуска регламентирован Положением о платных образовательных услугах.

2.6. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя ректора Университета.

2.7. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.8. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.9. Государственная академическая, государственная социальная стипендия выплачивается обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Положением о фонде защиты обучающихся.

2.10. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора Университета и завизированного деканом факультета. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.11. Сохранение права обучающегося, получившего во время освоения образовательной программы академический отпуск, на отсрочку от призыва на военную службу регламентировано статьей 24 Федерального закона № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

2.12. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, в том числе с понижением курса, на основании заявления обучающегося.

2.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета (уполномоченного лица).

2.15. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске регламентирован Положением о проживании в общежитии ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

