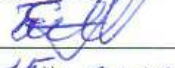


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
университета


Б.А. Елькин
«15» апреля 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор  Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение, ППСЗ) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.2 Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых Университетом.

1.3 Настоящее Положение разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно (до начала учебного года) обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.4 В ППСЗ СПО определяются:

- планируемые результаты освоения ППСЗ - компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО, с учётом направленности (профиля) ППСЗ (при наличии);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППСЗ.

1.5 Разработка ППСЗ осуществляется отделом среднего профессионального образования с участием преподавателей кафедр, ведущих учебные занятия по специальности подготовки. Ответственность за качество ППСЗ несёт руководитель отдела по среднему профессиональному обучению.

1.6 Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 ППСЗ представлена следующими разделами:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки;
- характеристика условий реализации программы подготовки;
- характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника, включающий рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки.

2.2 На титульном листе ППССЗ указываются:

- код и наименование специальности подготовки;
- присваиваемая квалификация;
- форма(ы) обучения.

2.3 В разделе «Общие положения» указываются:

- цель ППССЗ СПО;
- нормативные документы, регламентирующие разработку ППССЗ СПО;
- срок получения образования по ППССЗ;
- объём ППССЗ;
- требования к абитуриенту, поступающему на ППССЗ.

2.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки» указываются область, объекты, виды.

2.5 В разделе «Компетенции выпускника, формируемые в результате программы подготовки специалистов среднего звена» указываются компетенции, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО, с учётом направленности (профиля) ППССЗ (при наличии).

2.6 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена» содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик.

2.6.1 В ППССЗ включаются копии оригиналов учебных планов с календарными учебными графиками по всем формам обучения. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ГИА), других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объёма в

часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6.2 В ППСЗ включаются оригиналы рабочих программ (далее - РП) дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом. РП дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ;
- компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- структура дисциплины (модуля) в часах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины (модуля), включая методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля), включая перечень основной и дополнительной учебной литературы, информационных справочных систем (при наличии), необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.6.3 В ППСЗ включаются оригиналы рабочих программ практик (РПП) всех видов практик, предусмотренных учебным планом. РПП включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- указание места практики в структуре ППСЗ;
- указание объёма практики в часах и её продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

2.6.4 Порядок разработки, утверждения, хранения РПП и требования к структуре, содержанию и оформлению РП дисциплин (модулей), практик установлены Положением о рабочей программе дисциплины.

2.7 В разделе «Характеристика условий реализации программы подготовки» указываются:

- кадровые условия реализации ППССЗ;

- учебно-методическое обеспечение ППССЗ;

- материально-техническое обеспечение ППССЗ.

2.8 В разделе «Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника» указываются возможности Университета в формировании общекультурных компетенций выпускников.

2.9 В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена» указываются:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (входят в состав дисциплины (модуля), программы практики);

- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9.1 ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включают в себя:

- паспорт компетенций по дисциплине (модулю), включающий перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 РП разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) и каждому виду

практики, преподаваемой в Университете. Целесообразность разработки РП одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных специальностей подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с деканатом, реализующим ППСЗ.

3.2 Ответственность за разработку РП несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки РП является заведующий кафедрой.

3.3 Непосредственный исполнитель разработки РП назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РП может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности подготовки;
- учебному плану специальности подготовки.

3.5 При разработке РП учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей;
- содержание РП дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебной дисциплины (модуля), входящих в ПроПОП СПО.

3.6 Процесс разработки РП включает:

- анализ нормативной документации, определённой п. 3.4 настоящего Положения;
- анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий);
- анализ материальной базы кафедры;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические, семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- формирование содержания РП;
- согласование РП;
- утверждение РП.

3.7 Структура и содержание РП

3.7.1 РП определяет роль и значение соответствующей учебной дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

3.7.2 Содержание и реализация РП должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли дисциплины (модуля), практики в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной дисциплины (модуля), практики;
- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (модулем), практикой;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями), практиками;
- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.7.3 Структура РП дисциплины обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена представлена в приложении Б, рабочей программы профессионального модуля обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в приложении В, программы практики обучающихся по ППССЗ в приложении Г.

3.8 Рассмотрение, согласование, утверждение и хранение РП

РП рассматривается на заседании кафедры и методической комиссии факультета, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры и учебно-методической комиссии факультета и в РП.

РП утверждаются руководителем отдела по среднему профессиональному образованию.

4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

4.2 Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.3 В соответствии с требованиями для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Университета создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

4.5 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

4.6 При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных по соответствующей специальности подготовки в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), практик.

4.7 ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

4.8 Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины (модуля));
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины (модуля));
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.9 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике, преподаваемой по ППССЗ. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с деканом факультета.

4.10 Ответственность за разработку ФОС несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, в соответствии с приказом ректора.

Ответственным исполнителем разработки ФОС является заведующий кафедрой.

4.11 Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.12 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующей специальности подготовки;
- ППССЗ и учебному плану специальности подготовки;
- рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), практики.

4.13 Структура и содержание ФОС

4.13.1 ФОС включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций и знаний.

4.13.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.13.3 Структурными элементами ФОС являются:

- а) структура ФОС;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине (модулю);
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т. п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, который должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

4.13.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать структуре и содержанию дисциплины (модуля) и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины.

5 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 ППССЗ рассматривается на заседании кафедры и методической комиссии факультета, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры и методической комиссии и в ППССЗ.

5.2 ППССЗ подлежит ежегодному (до начала учебного года) обновлению с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.3 ППСЗ утверждаются на Учёном совете Университета, о чём вносятся записи в протоколы заседания Учёного совета и в ППСЗ.

5.4 ППСЗ должны иметь заключение о согласовании ППСЗ с работодателем.

5.5 После утверждения ППСЗ размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.6 Впервые разработанная ППСЗ проходит процедуру обсуждения на Методическом совете Университета для получения рекомендаций по её открытию и возможности реализации.

5.7 Методический совет принимает решение об одобрении (неодобрении) и рекомендации (отсутствия рекомендации) для ведения образовательной деятельности по впервые разработанной ППСЗ.

5.8 В случае одобрения на заседании Методического совета ППСЗ комплект документов передаётся Учёному секретарю Учёного совета университета для утверждения на Учёном совете университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Ученого совета университета и действует до замены новым.

4.2 В Положение в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Приложение А

Макет программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
профессор _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности _____

Киров 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности...

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности ...

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности ...

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности ...

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки специалиста.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности ... в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности ...

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

(описывается содержание и структура ППСЗ)

1.2. Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности ...

(приводится перечень нормативных документов, регламентирующих подготовку специалистов среднего звена)

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. *Цель (миссия) ППСЗ*

1.3.2. *Срок освоения ППСЗ*

1.3.3. *Трудоемкость ППСЗ*

1.3.4 *Условия реализации ППСЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья*

1.4. *Требования к поступающему:*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности ... *(в соответствии с ФГОС СПО)*

2.1. *Область профессиональной деятельности выпускников...*

2.2. *Объектами профессиональной деятельности выпускников являются...*

2.3. *Обучающийся готовится к следующим видам деятельности...*

3. Компетенции выпускника СПО, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

3.1. *Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (приводится перечень общих компетенций)*

3.2. *Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (приводится перечень профессиональных компетенций в соответствии с областью профессиональной деятельности)*

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности ...

4.1. *Учебный график.*

4.2. *Учебный план подготовки специалиста*

4.3. *Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности, программы практик, комплексных экзаменов, программа ГИА*

Справка

о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Специальность _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:

Общая численность НПП, привлекаемых к реализации ОПОП: _____ чел. / _____ ставки

Доля НПП, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины: _____ чел. / _____ ставки / _____ %

Доля НПП, имеющих учёную степень и (или) учёное звание: _____ чел. / _____ ставки / _____ %.

Доля НПП из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемого профиля бакалавриата (специализации, программы магистратуры) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет): _____ чел. / _____ ставки / _____ %.

Справка
 об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической документацией
 по программам подготовки специалистов среднего звена
 Специальность _____

Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, периодических изданий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность обучающихся учебной литературой (экземпляров на одного обучающегося)
1	2	3	4
ОГСЭ.01 ...	Основная литература		
	Дополнительная литература		
	Периодические издания		
	Учебно-методическая литература		

Справка

о Материально-технических условиях реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
 Специальность _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

В графе «Наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ» указывается наименование предметов, дисциплин (модулей), курсов, практик, научно-исследовательских работ в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

В графе «Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы с указанием перечня основного оборудования» указывается наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом, также специальных помещений, помещений для самостоятельной работы с перечнем учебного оборудования, технических средств обучения, специального лабораторного оборудования, лицензионного программного обеспечения и иного оборудования, необходимого для реализации основной образовательной программы.

В случаях, когда практика обучающихся по профессиональным образовательным программам проводится не в структурных подразделениях Университета, в графах 3 и 4 указываются реквизиты долгосрочных договоров о проведении практики.

Помещения для самостоятельной работы (в случаях если указанные помещения не являются специализированными для конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик) указываются в отдельной строке.

Макет рабочей программы дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения СПО

_____/_____
«__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса)

Специальность

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Преподаватель

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от N
2. Учебного плана по специальности ..., утвержденного _____ года (протокол № ____)

Программу разработал:

«__» _____ 201_г.

1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

знать:

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 Структура дисциплины и распределение часов

4.1. Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах	
	РПУД	
<i>Аудиторная работа, всего</i>		
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции</i>		
<i>лабораторные</i>		
<i>практические (семинарские)</i>		
<i>контроль самостоятельной работы (КСР)</i>		
<i>Самостоятельная работа, всего часов</i>		
<i>Форма итогового контроля:</i>		
<i>зачет</i>		
<i>зачет с оценкой</i>		
<i>экзамен</i>		
<i>Итого</i>		

4.2 Содержание дисциплины

4.2.1 Содержание лекций

4.2.2 Содержание практических (семинарских) занятий

4.2.3 Содержание самостоятельной работы и объем в часах

4.2.3 Содержание самостоятельной работы и объем в часах

4.2.4 Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине

4.2.5 Форма промежуточной аттестации

5 Образовательные технологии

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Периодические издания

6.4 Учебно-методическая литература

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях №№ 1 и 2.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Специализированные лаборатории

8.2 Технические средства обучения

« » _____ 20____ г.

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения СПО

_____/_____
«__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование профессионального модуля)

Специальность

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Киров 20__

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от N

2. Учебного плана по специальности ..., утвержденного _____ года (протокол № ____)

Программу разработал:

«___» _____ 201_г.

1 Область применения профессионального модуля (*вид профессиональной деятельности, компетенции*)

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

уметь:

знать:

3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – ... часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – ... часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ... часа;

лабораторных и практических работ – ... часов;

самостоятельной работы обучающегося – ... часов;

учебной и производственной практики – ... часов.

4 Результаты освоения профессионального модуля

Компетенция	Наименование результата обучения
ОК...	
ПК...	

4.2 Содержание профессионального модуля

5 Условия реализации профессионального модуля

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1.1 *Основная литература*

5.1.2 *Дополнительная литература*

5.1.3 *Периодические издания*

5.1.4 *Учебно-методическая литература*

5.2 Материально-техническое обеспечение

5.2.1 *Специализированные лаборатории*

5.2.2 *Технические средства обучения*

5.3 Кадровое обеспечение

6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

« » _____ 20__ г.

Подпись

(Ф.И.О.)

Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отделения СПО
_____/_____
«__» ____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность

Квалификация (степень) выпускника

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности ... в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности ...

ПК 1.1. ...

ПК 1.2. ...

....

2. Вид деятельности

ПК 2.1. ...

ПК 2.2.

...

1.2 Цели и задачи Программы государственной итоговой аттестации

Цели:

Задачи:

1.3 Количество часов на государственной итоговой аттестации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ

2.4 Структура выпускной квалификационной работы

2.5 Защита выпускных квалификационных работ

2.6 Документы государственной итоговой аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы:

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

3.4 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

критерии	Показатели			
	оценки «2-5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления пояснительной записки, текста программы, проекта и т.д. и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.), в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы (пояснительной записки и текста программы, проекта и т.д.).
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг