

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ)**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку обучающихся в Университете.

1.3 Цели магистерской подготовки в Университете:

– реализация высшего образования в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации на основе компетентностного подхода к ожидаемым результатам подготовки;

– обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, совмещающих образование в соответствующем направлении и углубленную профессиональную направленность, владеющих навыками научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проектно-конструкторской, творческой, производственной и иных видов деятельности;

– обеспечение единства системы требований к организации, условиям реализации и оценке качества программ магистерской подготовки;

– обеспечение воспроизводства научно-педагогических работников в Университете путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.4 Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет два года. Сроки освоения ОПОП ВО по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.5 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося Университета.

2 ОТКРЫТИЕ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

2.1 Подготовка в магистратуре осуществляется в Университете по направлениям, подтвержденным лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и регулируется настоящим Положением. По направлению подготовки магистров может быть открыто несколько

направленностей (профилей) образовательных программ.

2.2 Программа магистратуры формируется Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО в зависимости от видов или задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3 Подготовка в магистратуре может осуществляться совместно с российскими и (или) зарубежными партнерами. Открытие совместных магистерских программ возможно при осуществлении сетевой формы обучения.

2.4 Открытие магистерской программы осуществляется на основании решения Ученого совета университета. Для открытия программы необходимо представить в учебно-методический отдел Университета разработанную ОПОП ВО в соответствии с Порядком разработки и обновления образовательных программ.

3 ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

3.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из образовательных программ и имеющие диплом о высшем образовании бакалавра или дипломированного специалиста. Для лиц, имеющих диплом магистра, диплом специалиста получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего образования.

3.2 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования, и на места по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг) с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения, порядок и сроки оплаты определяются Положением о платных образовательных услугах.

3.3 Прием в магистратуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет, утверждаемыми ректором ежегодно.

3.4 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в Университет.

3.5 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией Университета.

4 РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

4.1 Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией магистерских программ осуществляется деканатами факультетов и руководителями магистерских программ.

4.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется руководителем магистерской программы - штатным научно-педагогическим работником

Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3 Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора по представлению Ученого совета факультета.

4.4 Руководитель магистерской программы участвует в разработке концепции магистерской программы, осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

4.5 Руководство обучающихся в магистратуре осуществляется научными руководителями.

4.6 Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской подготовкой магистранта, составляет его индивидуальный план-отчет; после утверждения заведующим кафедрой и деканом контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

4.7 Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в Университете. Назначение научного руководителя осуществляется Ученым советом факультета одновременно с утверждением темы научных исследований магистранта по представлению руководителя магистерской программы.

4.8 В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

4.9 Руководитель магистерской программы может одновременно являться научным руководителем обучающегося.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

5.1 Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

5.2 Направленность магистерской программы утверждается решением

Ученого совета университета.

5.3 Каждая магистерская программа обеспечивается ОПОП ВО в соответствии с Порядком разработки и обновления образовательных программ.

5.4 Руководитель магистерской программы совместно с деканатом факультета должны регулярно пересматривать ОПОП ВО в части состава дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

6.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.2 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции; практические занятия, практикумы, семинары, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (вместе занятия семинарского типа); практическая подготовка; самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.

6.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются Положением по разработке, утверждению и обновлению учебного плана.

6.4 Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и индивидуальным планом-отчетом о научно-исследовательской работе магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

6.5 Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6 Предварительная тема научно-исследовательской работы и научный руководитель магистранта утверждается в течение трех месяцев с начала учебы магистранта по представлению руководителя магистерской программы на заседании Ученого совета факультета.

Тема научно-исследовательской работы магистранта в течение обучения может подлежать корректировке.

Окончательный вариант темы научно-исследовательской работы и магистерской диссертации утверждается на заседании Ученого совета факультета до начала преддипломной практики магистранта по представлению научного руководителя и согласия руководителя магистерской программы.

Выписки с Ученого совета факультета о закреплении темы научно-исследовательской работы магистранта хранятся в его личном деле.

6.7 Индивидуальный план-отчет о научно-исследовательской работе оформляется магистрантом, утверждается научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры.

В зависимости от формы обучения количество семестров (сессий) в отчете о научно-исследовательской работе может меняться в соответствии с учебным планом.

Индивидуальный план-отчет о научно-исследовательской работе конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации и отражает:

- участие в научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры;
- подготовку докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовку и публикацию научных статей;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- подготовку и защиту магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы может быть дополнен в зависимости от специфики программы магистратуры.

Индивидуальный план-отчет о научно-исследовательской работе в печатном виде хранится на кафедре, электронный вариант у обучающегося.

6.8 Контроль выполнения индивидуального плана-отчета работы обучающимся осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

6.9 Оценка качества освоения ОПОП ВО подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливаются рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик в соответствии с учебным планом.

6.10 Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению деканата.

7 ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В МАГИСТРАТУРЕ

7.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом освоения ОПОП ВО подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО.

7.2 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО подготовки магистра.

7.3 В итоговую (государственную итоговую) аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если деканат факультета по решению Ученого совета факультета включил государственный экзамен в состав государственной итоговой

аттестации).

7.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.5 По результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по направлению подготовки и выдаче диплома установленного Минобрнауки России образца или в случае отсутствия государственной аккредитации установленного Университетом образца.

7.6 Магистерская диссертация, при защите которой была получена оценка «неудовлетворительно», может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

7.7 Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного Университетом образца.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения на Ученом совете университета и введения в действие приказом ректора.

8.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

