

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета  
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,  
ректор \_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЕ)**

Киров 2021

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), приказами ректора и иными локальными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) (далее - РПД).

1.3 РПД является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) и предназначена для реализации ФГОС ВО.

1.4 РПД разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой на кафедре, входящей в учебный план.

1.5 Ответственность за разработку РПД несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), в соответствии с приказом ректора Университета. Ответственным исполнителем разработки РПД является заведующий кафедрой.

1.6 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

1.7 Настоящее положение обязательно для применения всеми кафедрами и преподавателями Университета при разработке и реализации учебного процесса по дисциплинам ОПОП ВО.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ РПД

2.1 Рабочая программа дисциплины (модуля) для подготовки бакалавров, магистров, специалистов и научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя:

- ✓ наименование дисциплины (модуля);
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- ✓ объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- ✓ перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.2 Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

## 3 РАЗРАБОТКА РПД

3.1 При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и ОПОП ВО, в том числе учебному плану соответствующего уровня, направления подготовки (специальности);

3.2 При разработке РПД учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных

федеральными органами образования;

- требования профессиональных стандартов;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования кафедр, ответственных за выпуск;
- содержание РПД, изучаемых на предыдущих и последующих этапах

обучения;

- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;

3.3 Процесс разработки РПД включает:

3.3.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы кафедры и Университета.

3.3.2 Анализ литературы в электронно-библиотечных системах (ЭБС) Университета или анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в ЭБС или в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и (или) составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы.

3.3.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

3.3.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

3.3.5 Формирование содержания РПД.

РПД формируется в модуле «Рабочие программы дисциплин» (ИМЦА) согласно руководства пользователя и должна содержать все пункты раздела 2.1 настоящего положения. Приложения к РПД оформляются отдельно в соответствии с приложением А настоящего положения.

3.3.6 Согласование.

3.3.7 Утверждение.

3.4 На разработанную РПД оформляется аннотация, в которой, как правило, отражаются: цели, задачи, требования к освоению дисциплины, краткое содержание дисциплины. Допускается использование аннотации из модуля «Рабочие программы дисциплин».

## **4 РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РПД**

4.1 На разработанные рабочие программы дисциплин заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает внутреннего рецензента из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не задействованного в разработке данной программы.

Рецензия оформляется на бланке (Приложение Б) и хранится в делах методической комиссии факультета.

4.2 Оформленные в установленном порядке РПД рассматриваются и

обсуждаются на заседании кафедры, о чем делается запись на втором листе РПД: «Рабочая программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_» . Выписка из протокола заседания кафедры хранится в делах методической комиссии факультета.

4.3 РПД рассматривается и проверяется на соответствие ОПОП ВО на заседании методической комиссии факультета. В протоколе заседания методической комиссии делается соответствующая запись.

4.4 Одобренные методической комиссией РПД утверждает декан факультета, реализующий ОПОП ВО.

4.5 Утвержденная РПД с приложениями в печатном виде хранится на кафедре.

4.6 Электронный вариант РПД хранится в деканате и в электронной информационной образовательной среде Университета. А также размещаются на официальном сайте Университета.

4.7 Кафедра, являющаяся разработчиком РПД, несет ответственность за соответствие печатного варианта РПД её электронному аналогу.

4.8 Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и улучшения РПД осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с требованиями настоящего положения не реже одного раза в год.

Внешний контроль РПД осуществляется периодически учебно-методическим отделом Университета.

Со стороны преподавателя, ответственного за РПД, осуществляется систематическая оценка РПД на соответствие требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

---

*(наименование дисциплины)*Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование)*

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование)*

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_



**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

---

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|------------------------------------|------------------------------------|
|                                    |                                    |
|                                    |                                    |
|                                    |                                    |
|                                    |                                    |
|                                    |                                    |
|                                    |                                    |

Перечень  
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

---

| Наименование | Наличие доступа |
|--------------|-----------------|
|              |                 |
|              |                 |
|              |                 |

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
 доцент (профессор) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о дополнении и изменении рабочей программы дисциплины

на 20\_\_/20\_\_ учебный год\*

|                                     |
|-------------------------------------|
| Дополнено (с указанием раздела РПД) |
|                                     |
| Изменено (с указанием раздела РПД)  |
|                                     |
| Удалено (с указанием раздела РПД)   |
|                                     |
| Обновлено (с указанием раздела РПД) |
|                                     |

Разработчик (и) \_\_\_\_\_

(должность, подпись, И.О.Фамилия, дата)

Дополнения и изменения РПД рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 профессор (доцент) \_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Фамилия, дата)

\* Если в таблице отсутствует информация в каком либо разделе, раздел необходимо удалить

**Рецензия**

на рабочую программу дисциплины (модуль) \_\_\_\_\_

*полное название учебной дисциплины (модуля) по учебному плану*

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профиля) \_\_\_\_\_,

разработанную преподавателем (ми) \_\_\_\_\_

*Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание*

кафедры \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

*полное название кафедры*

В программе отражены:

- 1) наименование дисциплины (модуля);
- 2) перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- 3) указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- 4) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- 5) содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- 6) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- 7) фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- 8) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- 9) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- 10) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- 11) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 12) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе дисциплины недостатки не выявлены (выявлены).

Заключение (примеры):

- Рабочая программа дисциплины (модуля) может быть использована для методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_.
- ...может быть использована при устранении недостатков (отразить) ....
- ... не может быть использована, так как не соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рецензент \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание)*

Дата \_\_\_\_\_

*подпись*