

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета университета


_____ Б.А. Елькин
«15» апреля 2021

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол №5

Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ**

Киров 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об особенностях проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»; Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»; Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»; Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательного процесса»; Приказа Минобрнауки России от 10.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов

и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет), иных действующих локальных нормативных актов Университета и определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Используемые понятия и сокращения

Электронное обучение (далее - ЭО) – это образовательный процесс, который осуществляется с помощью электронных и информационно-коммуникационных технологий. Электронное образование строится на использовании информации, содержащейся в базах данных, которые применяются при реализации образовательных программ и информационных технологиях, используемых для обеспечения взаимодействия участников процесса образования, а также для обработки и передачи информации, возникающей в процессе этого взаимодействия;

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) – это технологии в образовании, обеспечивающие опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников при помощи телекоммуникационных и информационных технологий;

Обучение с применением ЭО, ДОТ - процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса;

Система дистанционного обучения (далее - СДО) - программно-аппаратный комплекс, с помощью которого осуществляется процесс обучения с применением ЭО, ДОТ и их элементов;

Электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР) - учебно-методические комплексы и периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы дисциплин, курсов, содержащиеся в электронной (цифровой) библиотеке Университета, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Университетом.

Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете в режиме видеоконференции.

2.2 Проведение государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции осуществляется по приказу (распоряжению) ректора или проректора по учебно-методической работе для обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и применяется в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте их проведения в Университете.

2.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (в случае, если он обязателен в соответствии с требованиями ФГОС или если деканат по решению Ученого совета факультета включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- защиты выпускной квалификационной работы (для ВО);
- защиты дипломной работы (для СПО);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад); (далее вместе - государственные аттестационные испытания)

2.4 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных ФГОС.

2.5 Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающийся должен подать на имя ректора Университета через деканат факультета заявление с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения государственных аттестационных испытаний в Университете, за месяц до начала работы ГЭК.

2.6 Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции декан факультета подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции с приложением заявления обучающегося, а также вносит проект соответствующего приказа.

2.7 После издания приказа о проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции декан факультета подает заявку в Отдел информационно-технического обеспечения, который обеспечивает техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции.

2.8 Приказ о проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции издаётся не менее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания ГЭК.

2.9 Одновременно с этим утверждается состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции

2.9.1 Председатель и члены ГЭК;

2.9.2 Обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; сопровождающее его лицо (по медицинским показаниям);

2.9.3 Технический персонал, обеспечивающий проведение видеоконференции.

2.10. В случае проведения государственной итоговой аттестации в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте их проведения в Университете, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации может быть определен дополнительным локальным актом Университета.

3 ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

3.1.1 Скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с.;

3.1.2 Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

3.1.3 Идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

3.1.4 Видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний:

- обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

3.1.5 Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

3.1.6 Видеозапись государственных аттестационных испытаний;

3.1.7 Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

3.1.8 Возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в ходе сдачи государственного экзамена, так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

3.1.9 Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

4.1 Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС), доступом к сети Интернет.

4.2 Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

4.2.1 Персональным компьютером, подключенным к системе ВКС.

4.2.2 Системой вывода изображения на проектор/видеопанель.

4.2.3 Камерой широкой зоны охвата, направленной на ГЭК.

4.2.4 Микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК обучающемуся.

4.2.5 Акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

4.2.6 При необходимости, внешним (по отношению к системе/сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи мероприятия государственной итоговой аттестации.

4.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, обеспечивается обучающимся и должно включать:

4.3.1 Персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;

4.3.2 Камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми обучающийся пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения государственных аттестационных испытаний;

4.3.3 Микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося членам ГЭК;

4.3.4 Акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звуков от акустической системы).

5 ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Государственный экзамен с использованием электронного обучения и дистанционных технологий проводится в соответствии с расписанием с помощью телекоммуникационных технологий в онлайн формате.

5.2 Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий (далее – Центр ДО и ДОТ) совместно с Отделом информационно-технического обеспечения (далее Отдел ИТО) и деканом факультета обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов

связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственных аттестационных испытаний.

5.3 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена специалисты Центра ДО и ДОТ, Отдела ИТО (технический персонал) совместно с деканом факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством установления им видеокамеры, обеспечивающей обзор в соответствии с п. 4.3.2 настоящего Положения;

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- поверхность стола, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.4 Председатель ГЭК должен представить членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

5.5 Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственной итоговой аттестации.

5.6 Выполнение задания государственного аттестационного испытания осуществляется обучающимся в режиме онлайн.

5.7 Члены ГЭК вправе задать экзаменуемому обучающему вопросы по ответам задания.

5.8 По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка.

5.9. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС не осуществляется.

5.10 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или защиты научного доклада с использованием электронного обучения и дистанционных технологий проводится в соответствии с расписанием с помощью телекоммуникационных технологий в онлайн формате.

5.11 За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или защиты научного доклада специалисты Центра ДО и ДОТ, Отдела ИТО

(технический персонал) совместно с деканом факультета (заведующим аспирантурой) должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или защиты научного доклада посредством видеоконференцсвязи;

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

5.12 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или защиты научного доклада обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК, с учетом технической возможности установления непрерывной ВКР.

5.13 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или защиты научного доклада осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком.

5.14 По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) или в форме научного доклада выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.15 В протоколе заседания ГЭК делается отметка о проведении государственной итоговой аттестации в режиме ВКС.

5.16 В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 5 минут во время прохождения государственных аттестационных испытаний в форме государственного экзамена или во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

7 АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Университета.

7.2 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

7.3 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательной деятельности.

7.2 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса, с локальными нормативными документами Университета.

7.4 Изменения и дополнения, вносимые в Положения, принимаются решением Ученого совета университет и утверждаются ректором.

