

РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению портфолио аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия»

Портфолио аспиранта Комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

Цель и задачи портфолио аспиранта: Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Портфолио аспиранта является не только современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда. Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:
- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

Структура портфолио аспирант:

1. Персональные данные (ФИО, дата рождения, образование, профессия, квалификация), автобиография.
2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, документы о зачислении в аспирантуру, в том числе данные о результатах собеседования с предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных экзаменов, научные публикации).
3. Сведения об освоении основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ об освоении дисциплин, сведения о педагогической практике, данные о сдаче кандидатских экзаменов, отзывы научного руководителя).
4. Результаты научно-исследовательской деятельности (программа исследований, рецензии на программу, ксерокопии собственных публикаций по теме диссертационного исследования, рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме, патенты, список статей, награды за участие в конкурсах, конференциях и т.д.).
5. Достижения в общественной деятельности.

Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

Портфолио аспиранта обнародуется на сайте академии, бумажный экземпляр хранится в отделе аспирантуры весь срок обучения.

Основание формирования портфолио: п.7.1.2 ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.