

Фото

ФИО

Аспирант кафедры

Вятской ГСХА

Дата рождения:

Место рождения:

### **Содержание портфолио.**

Портфолио может содержать:

- результаты групповых и индивидуальных проектов;
- рецензии на курсовые проекты;
- фрагменты курсовых проектов, имеющие законченный вид;
- характеристики и отзывы с мест прохождения практик;
- видео и фото материалы профессиональных манипуляций обучающегося;
- сертификаты (в том числе, разработанные академией по своему макету), полученные обучающимся за освоение дополнительных компетенций к основной профессиональной программе;
- сертификаты других образовательных организаций;
- свидетельства об окончании курсов (в том числе, вождения автомобиля, иностранных языков, оказания первой мед. помощи, и т.д.);
- удостоверения (в том числе почетного донора, волонтера);
- благодарственные письма и почетные грамоты (в том числе, за проявленную толерантность, отличное выполнение работы, общественный труд, участие в спортивных мероприятиях и т.д.);
- отзывы работодателей (как с места прохождения практик, так и с места работы, в случае, если обучающийся совмещает обучение и работу);
- фото и видео материалы, которые демонстрируют процесс участия обучающегося в различного рода мероприятиях;
- компьютерные программы, созданные обучающимся для оптимизации работы по своей специальности;
- аннотированный библиографический список: альтернативная учебная программа, учебники по предметам, публикации по использованию инновационных технологий в изучении дисциплин;
- тезисы выступления на диспутах, эссе по дисциплине и практике;
- материалы методической деятельности по дисциплине;
- данные исследовательских результатов формирования ключевой компетентности и др.;
- самоанализ результатов своей проектировочной деятельности собственной профессиональной компетентности;
- достижения - отслеживание сформированности специальной компетентности обучающегося;

### **Ведение портфолио.**

Обучающийся должен соблюдать следующие правила:

- в установленные сроки предъявлять портфолио для анализа и рекомендации заместителю декана по воспитательной работе (зав. аспирантурой) или куратору;

- следовать методическим рекомендациям преподавателя и куратора в части содержания портфолио;
- презентовать портфолио, выстраивая презентацию логично и последовательно;
- помнить о том, что каждое портфолио отражает качество образования в академии и рассматривается работодателями как свидетельство компетенции не только обучающегося, но и всей академии в целом.

**Пример опубликованных работ.**

| № п/п | Наименование работы | Форма работы | Выходные данные | Объём в с. | Соавторы |
|-------|---------------------|--------------|-----------------|------------|----------|
| 1     |                     | Печ.         |                 | <u>3</u>   |          |
| 2     |                     | Печ.         |                 | <u>3</u>   |          |
| 3     |                     | Печ          |                 | <u>3</u>   |          |