

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»  
(ФГБОУ ВО Вятская ГСХА)

**ПРИКАЗ**

10.08.2020года

№ 142

г. Киров

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА

С целью выполнения рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 г., утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой, Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников"), Методическими рекомендациями по эпидемиологии и профилактике COVID-19 (МР 3.1.0170-20), утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.03.2020.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для профилактики заболеваний новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при подготовке к новому 2020-2021 учебному году руководителю управления административно-технической работы, начальнику отдела быта организовать в учебных корпусах следующие мероприятия:

1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В срок до 27.08.2020 г.

1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы. В срок до 27.08.2020 г.

1.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в учебные корпуса академии, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах и местах для приема пищи. В срок до 27.08.2020 г., далее – в течение учебного года.

1.4. Проведение в помещениях академии ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32), проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время

перерывов) и по окончании учебного процесса. Для дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. В срок: в течение учебного года.

1.5. Обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. В срок: в течение учебного года.

1.6. Обязательное проведение термометрии всех входящих в академию, не допускать в академию лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). В срок: в течение учебного года.

1.7. Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией; персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками. В срок: в течение учебного года.

1.8. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. В срок: в течение учебного года.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям подразделений:

2.1. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

2.2. Организовать проведение термометрии у работников академии не менее 2-х раз в день. Незамедлительно принимать меры по изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи. В срок: в течение учебного года.

2.3. Исключить использование кондиционеров комнатного типа (сплит-систем).

3. Проректору по учебно-методической работе, проректору по воспитательной работе, проректору по науке, деканам факультетов, заведующим кафедрами организовать:

3.1. Работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в академии, так и за ее пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, аспирантов и научно-педагогических работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). В срок: в течение учебного года.

3.2. Проведение разъяснительной работы с обучающимися о недопустимости скопления в холлах, коридорах, при входе в аудитории, осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции. В срок: в течение учебного года.

3.3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися по правилам использования масок и дезинфицирующих средств, о недопустимости повторного использования одноразовых масок, а также использования увлажненных масок. В срок: в течение учебного года.

3.4. Осуществлять контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты. В срок: в течение учебного года.

4. Проректору по учебно-методической работе, начальнику отдела кадров, деканам факультетов, заведующим кафедрами не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников имеющих хронические заболевания.

5. Запретить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся. В срок: в течение учебного года.

6. Проректору по учебно-методической работе, руководителю Центра международного сотрудничества контролировать требование о допуске к учебному процессу иностранных граждан после 14-дневной изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию) с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ЦПР. В срок: в течение учебного года.

7. Столовой академии, осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Запретить прием пищи на рабочих местах, деканам факультетов, руководителям подразделений проводить разъяснительную работу с обучающимися и работниками академии о недопустимости приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

8. Заведующему научной библиотекой организовать работу в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». В срок до 27.08.2020 г. и далее в течение учебного года.

9. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса необходимо:

9.1. Заведующему учебно-методическим отделом организовать: составление расписания учебных занятий с возможностью максимально возможного разобщения учебных групп в срок до 27.08.2020 г.; закрепление по возможности за каждой учебной группой учебной аудитории, организовав обучение и пребывание обучающихся каждой учебной группы в закрепленной аудитории в срок: в течение учебного года; принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов в срок: в течение учебного года. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести в дистанционный формат в срок: в течение учебного года.

9.2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, преподавателям обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках. Проводить разъяснительную работу о необходимости смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией. Осуществлять контроль. В срок: в течение учебного года.

9.3. Заведующему кафедрой физического воспитания организовать проведение занятий по физической культуре и спорту преимущественно на открытом воздухе (с учетом погодных условий). Проведение занятий в спортивных залах организовать с учетом разобщения по времени разных учебных групп. При проведении занятий руководствоваться методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта

(открытых и закрытых спортивных сооружений, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». В срок: в течение учебного года.

10. Перед началом поселения студентов в общежития руководителю управления административно-технической работы, начальнику отдела быта, комендантам общежитий организовать:

10.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В срок до 27.08.2020 г.

10.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы. В срок до 27.08.2020 г.

10.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах. В срок: в течение учебного года.

10.4. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации. В срок: в течение учебного года.

10.5. «Входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. В срок: в течение учебного года.

10.6. Информирование проживающих в общежитии о необходимости регулярного проветривания помещений. В срок: в течение учебного года.

10.7. Обеспечение персонала общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены) и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией. Перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Проводить разъяснительную работу с персоналом о недопустимости повторного использования одноразовых масок, а также использования увлажненных масок. Обеспечить контроль за использованием персоналом средств индивидуальной защиты. В срок: в течение учебного года.

10.8. Обеспечение в общежитиях централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. В срок: в течение учебного года.

10.9. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья. В срок: в течение учебного года.

11. Руководителю управления административно-технической работы, проректору по учебно-методической работе, руководителю центра международного сотрудничества принять меры по определению в общежитиях помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора, для студентов – иностранных граждан в срок до 27.08.2020 г. На 10-12 день наблюдения организовать проведение лабораторного исследования на COVID-19. В срок: в течение учебного года.

12. Руководителю управления административно-технической работы определить потребности в средствах индивидуальной защиты (масках, перчатках), антисептических

средствах, бесконтактных термометрах и других материальных ценностях, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных настоящим приказом. В срок до 15.08.2020 г.

13. Проректору по экономике, начальнику отдела закупок, руководителю управления административно-технической работы, начальнику отдела материально-технического обеспечения обеспечить приобретение средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), антисептических средств, бесконтактных термометров и других материальных ценностей в соответствии с определенными потребностями. В срок до 31.08.2020 г, далее в течение учебного года.

14. Ответственными за исполнение настоящего приказа являются:  
проректор по учебно-методической работе Поярков Михаил Сергеевич;  
проректор по воспитательной работе Старкова Дарья Леонидовна;  
проректор по науке Курбанов Рустам Файзулхакович;  
проректор по экономике Костенко Ольга Владимировна;  
главный бухгалтер Холстинина Лариса Александровна;  
и.о. декана агрономического факультета Тюлькин Алексей Владимирович;  
и.о. заведующего кафедрой биологии растений, селекции и семеноводства, микробиологии доцент Зыкова Юлия Николаевна;  
декан биологического факультета Маханова Елена Владимировна;  
заведующий кафедрой зоогигиены, физиологии и биохимии Ермолина Светлана Александровна;  
и.о. заведующего кафедрой охотоведения и биологии диких животных Козлов Владимир Васильевич;  
и.о. заведующего кафедрой разведения, кормления и частной зоотехнии Дурсенев Максим Сергеевич;  
заведующий кафедрой экологии и зоологии Букина Лидия Александровна;  
и.о. заведующего кафедрой иностранных языков Козлова Елена Анатольевна;  
и.о. декана факультета ветеринарной медицины Соболева Ольга Анатольевна;  
заведующий кафедрой морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы Панфилов Алексей Борисович;  
и.о. заведующего кафедрой хирургии, акушерства и заразных болезней Копылов Сергей Николаевич;  
и.о. заведующего кафедрой физического воспитания Новиков Константин Владимирович;  
и.о. декана инженерного факультета Вылегжанин Павел Николаевич;  
заведующий кафедрой математики и физики Фарафонов Вячеслав Георгиевич;  
заведующий кафедрой материаловедения, сопротивления материалов и деталей машин Куклин Сергей Михайлович;  
заведующий кафедрой технологического и энергетического оборудования Мохнаткин Виктор Германович;  
заведующий кафедрой эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка Созонтов Александр Владимирович;  
заведующий кафедрой тепловых двигателей, автомобилей и тракторов Лиханов Виталий Анатольевич;  
декан экономического факультета Шиврина Татьяна Борисовна;  
заведующий кафедрой истории и философии Праздников Андрей Геннадьевич;

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов Никонова Наталья Валерьевна;

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики Козлова Лариса Алексеевна;

директор центра компетенций в сфере цифровых технологий сельского хозяйства Шиляев Андрей Васильевич

начальник эксплуатационно-технического отдела Анфилатов Антон Анатольевич;

мастер электроучастка Копчиков Виктор Николаевич;

мастер участка по капитальному ремонту Багаев Андрей Валерьевич;

начальник отдела быта Чупраков Андрей Иванович;

начальник службы контролеров Чувашев Александр Николаевич;

начальник гаража Заболотских Владимир Николаевич;

заведующий общежитием № 1 Мальцева Мария Сергеевна;

заведующий общежитием № 2 Торопов Алексей Евгеньевич;

заведующий общежитием № 3 Бугреева Людмила Александровна;

заведующий общежитием № 4 Курочкина Наталья Александровна;

заведующий общежитием № 6 Заболотских Марина Леонидовна;

начальник отдела закупок (контрактный управляющий) Эсаулова Раиса Михайловна;

начальник отдела кадров Сакерина Юлия Станиславовна;

заведующий канцелярией Зайцева Лариса Владимировна;

руководитель проектного офиса Вятской ГСХА Мудролюбова Светлана Васильевна;

заведующий научной библиотекой Малышева Ольга Анатольевна;

заведующий учебно-методическим отделом Гущин Сергей Николаевич;

руководитель Отдела Международного сотрудничества Стасюк Елена Викторовна;

директор Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий Грецов Владимир Валериевич;

заведующий базой отдыха «Колос» Вятской ГСХА Корепанов Владимир Иванович;

начальник юридического отдела Чуфаров Алексей Николаевич.

15. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения всех работников и обучающихся академии под роспись в листе ознакомления с приказом.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.С.Симбирских

Подготовлено:

Проректор по учебно-методической работе М.С. Поярков

Начальник юридического отдела А.Н. Чуфаров