

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Вятская ГСХА)

ПРИКАЗ

01 мая 2020 года

№ 102

г. Киров

О мерах по реализации Академией Указа
Президента Российской Федерации от 28
апреля 2020 г. №294

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии с письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.05.2020 года №УМ13-25/6682, приказываю:

1. Определить список работников ФГБОУ ВО Вятская ГСХА (далее - Академия) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу, обеспечивающих с 6 по 8 мая 2020 г. включительно функционирование Академии, в том числе объектов информационно-технологической инфраструктуры.

2. Работников, из числа ППС перевести на 02, 04, 06, 07, 08 и 11 мая 2020 г. на дистанционный режим работы. Работников, не входящих в список в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу, обеспечивающих рабочий процесс удаленно, без посещения академии, перевести с 06 по 08 мая 2020 г. включительно на дистанционный режим работы (Приложение 2).

3. Руководителю управления административно-технической работы составить график выхода на работу в указанный период работников управления.

4. Начальнику отдела кадров, руководителям подразделений не допускать на рабочие места беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, требующих соблюдения режима самоизоляции (в соответствии с приложением к приказу Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. №545).

5. Временно приостановить посещение Академии обучающимися (за исключением проживания в общежитиях) с 6 апреля до издания приказа Минобрнауки России об отмене указанного постановления.

6. Проректору по учебно-методической работе, директору центра дополнительного образования, директору центра компетенций в сфере цифровых технологий сельского хозяйства, деканам факультетов,

заведующим кафедрами продолжить организацию процесса реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выполняя пункты 2-8 приказа по Академии от 24.03.2020 №64 «Об организации учебного процесса в Академии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».

7. Проректору по науке организовать осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

8. Проректору по учебно-методической работе, заведующему учебно-методическим отделом обеспечить размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

9. Начальнику отдела кадров, руководителям подразделений проинформировать работников об изменении режимов работы.

10. Руководителю управления административно-технической работы обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27:

- при входе работников в Академию - возможность обработки рук кожными антисептиками;

- контроль температуры тела работников при входе в Академию, и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.

11. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения всех работников Академии путем размещения на официальном сайте.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Е.С. Симбирских