

Утвержден  
Решением Общего собрания членов Ассоциации  
Агропромышленный кластер «ВЯТКА АГРОФУД»  
Протокол № 1 от 24 мая 2021 г.

**УСТАВ**  
**Ассоциации**  
**Агропромышленный кластер «ВЯТКА АГРОФУД»**

Киров, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация Агропромышленный кластер «ВЯТКА АГРОФУД», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением коммерческих и (или) некоммерческих организаций (или общественных и иных некоммерческих организаций, в том числе учреждений), не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Наименование Ассоциации:

полное наименование на русском языке: Ассоциация Агропромышленный кластер «ВЯТКА АГРОФУД»;

сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация АК «ВЯТКА АГРОПРОДУКТ»;

полное наименование на английском языке: Association Agro-industrial cluster "Vyatka AgroFOOD»;

сокращенное наименование на английском языке: Association AIC "Vyatka AgroFOOD»;

1.3. Место нахождения Ассоциации: Кировская область, г. Киров.

1.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты, утверждаемые и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам

Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Кировской области.

1.13. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

## 2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также представление и защита общих имущественных интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является: защита общих, в том числе, профессиональных интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных, не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, в том числе:

формирование эффективной системы сотрудничества и кооперации сельхозтоваропроизводителей, компаний и предпринимателей пищевой и перерабатывающей промышленности, научно-образовательных, инфраструктурных и сервисных организаций для повышения конкурентоспособности каждого бизнеса и агропромышленного комплекса Кировской области в целом на аграрных и продовольственных рынках;

рост и развитие членов Ассоциации, повышение их конкурентоспособности, сокращение издержек и совершенствование продукта, рост производства сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, увеличение продаж, выход на межрегиональные, национальные и внешние рынки;

развитие кластерных проектов и эффективных вертикальных связей между членами Ассоциации по типу «поставщик – переработчик – ритейлер»; развитие горизонтальных связей и кооперация членов Ассоциации для достижения эффектов масштаба (для входа на крупные целевые рынки), реализация проектов по развитию и совершенствованию инфраструктуры агропромышленного комплекса;

участие в выработке единой позиции по ключевым направлениям развития аграрных отраслей экономики направленных на производство и переработку сельскохозяйственного сырья и получения из него продукции, доводимой до конечного потребителя;

содействие развитию и совершенствованию аграрных технологий,

способов и методов производства в сельскохозяйственной отрасли и смежных отраслях, путем разработки и внедрения общих правил, сводов правил, технических регламентов, стандартов, подходов, уложений, инструкций и других нормативных и отраслевых документов, а также проведения их всестороннего обсуждения;

развитие и совершенствование сельскохозяйственного производства, повышение конкурентоспособности, как на внутреннем, так и на внешнем рынке;

содействие повышению безопасности, культуры производства, перехода на более экологичные методы производства и наилучшие доступные технологии, и другие прогрессивные подходы к производственным процессам, а также популяризации данных методов и подходов в сельскохозяйственной отрасли;

содействие членам Ассоциации в осуществлении их деятельности, представление и защита интересов членов Ассоциации как в федеральных, региональных и местных органах государственной власти, так и в международных организациях;

содействие совершенствованию законодательной и нормативной базы, обеспечивающей гармоничное развитие всех переделов сельскохозяйственной отрасли, её научно-технического потенциала.

2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

проводить исследования и мониторинг рынков сельскохозяйственной продукции;

изучать и распространять передовой отечественный и зарубежный опыт сельскохозяйственной отрасли;

оказывать помощь членам Ассоциации при разработке, производстве и сбыте сельскохозяйственной продукции;

организовывать, проводить и участвовать в конференциях, собраниях, семинарах, симпозиумах, конгрессах в России и за ее пределами;

представлять и осуществлять защиту законных интересов членов Ассоциации, разрешать споры и конфликты;

участвовать в осуществляемых государственными органами мероприятиях по совершенствованию правовой базы, регулирующей правовой статус и социальное обеспечение сельскохозяйственной промышленности;

организовывать совместную деятельность заинтересованных организаций в разработке, финансировании и реализации мероприятий, отвечающих целям и задачам Ассоциации;

устанавливать и развивать информационные и иные деловые контакты со всеми заинтересованными организациями, учреждениями, предприятиями и физическими лицами для осуществления уставной деятельности;

оказывать консультационные услуги членам Ассоциации;

осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Ассоциации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля деятельности Ассоциации.

### 3. Члены Ассоциации. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее.

3.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица, которые разделяют цели Ассоциации, положения Устава и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3.3. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании заявления.

3.5. Прием нового члена осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание), принятому большинством

голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, на основании заявления, поданного на имя председателя Правления Ассоциации.

3.5. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 1 месяца с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 настоящего Устава по согласию членов Ассоциации, выраженному на общем собрании членов Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению.

3.7. В соответствии с действующим законодательством членство в Ассоциации прекращается в случае:

добровольного выхода члена Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

исключения из членов Ассоциации;

смерти физического лица - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.8. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации по собственному желанию осуществляется на основании письменного заявления о выходе на имя на имя председателя Правления Ассоциации.

5.9. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение 1 месяца с момента представления необходимых документов, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании Ассоциации.

3.8. Оформление исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение 3 месяцев, по решению остающихся членов Ассоциации, принятому на общем собрании Ассоциации (союза).

#### 4. Права и обязанности членов ассоциации.

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;

- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата ему

внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.3. Вступление в Ассоциацию нового члена не обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

-соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

-принимать участие в деятельности Ассоциации;

-своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

-предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

-оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

## 5. Порядок управления деятельностью ассоциации. Органы управления ассоциацией.

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

5.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) изменение Устава Ассоциации;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) избрание председателя правления Ассоциации;

10) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации 1 человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации (союза) правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается единогласно.

5.10. На общих собраниях ведется протокол.

## 6. Правление, Председатель правления. Исполнительный директор.

6.1. Правление Ассоциации избирается общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации в количестве, установленном общим собранием. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее 2 членов Ассоциации.

6.4. К компетенции правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;

- обеспечение выполнения решений общего собрания;

- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;

- распоряжение имуществом Ассоциации;

- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу правления организует председатель правления на основании положения о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На



заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Председатель правления.

6.8.1. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 5 лет.

Председатель правления:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации;

- организует подготовку и проведение заседаний правления;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, правления Ассоциации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.9. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим на основании настоящего Устава.

6.10. Исполнительный директор осуществляет оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.11. Исполнительный директор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Исполнительный директор подотчетен Правлению и Общему собранию Ассоциации.

6.12. Исполнительный директор без доверенности заключает сделки, издает распорядительные документы от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в государственных и коммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

6.13. Исполнительный директор вправе назначить своего заместителя на временное отсутствие (отпуск, болезнь), который осуществляет действия от имени Ассоциации на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

6.14.К исключительной компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

6.14.1.совершение сделок от имени Ассоциации в рамках утвержденного Правлением бюджета с предварительным письменным согласованием Председателя Правления;

6.14.2.утверждение штатно-должностного расписания;

6.14.3.право найма и увольнения сотрудников Ассоциации;

6.14.4.выдача доверенностей на право представления Ассоциации в государственных органах, учреждениях и организациях с предварительным согласованием с Председателем Правления делегируемых полномочий;

6.14.5.издание приказов, распоряжений, инструкций и других внутренних актов Ассоциации;

6.14.6. осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации, а также сделок, не требующих предварительного согласия Председателя Правления.

6.15. Исполнительный директор имеет право участвовать в заседаниях Правления.

## 7. Документация. Контроль деятельности ассоциации.

7.1.Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется раздельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4.Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.5.Ассоциация хранит следующие документы:

-договор о создании Ассоциации;

-устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации

Ассоциации;

- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Ассоциации;

- положение о филиале или представительстве Ассоциации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии Ассоциации;

- заключения ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6.Для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 членов сроком на 2 года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

7.7.Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (союза) по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации (союза);

- истребование у органов управления Ассоциации (союза) документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.8.Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется

внутренним документом – Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием.

7.9. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение, и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации (союза).

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## 8. Имущество ассоциации.

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации (союза);
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения

членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

8.6.Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7.За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

8.8.Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Ассоциации.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## 10. Реорганизация и ликвидация

10.1.Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2.Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

10.3.Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.4.Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы;

документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.