

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Вятская ГСХА

Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Е.С. Симбирских

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» октября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об «Ассоциации выпускников ФГБОУ ВО Вятская ГСХА»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 «Ассоциация выпускников ФГБОУ ВО Вятская ГСХА» (далее – Ассоциация) – основанная на добровольном членстве самоуправляемая общественная организация, создаваемая в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов.
- 1.2 Ассоциация считается созданной, приобретает права и обязанности после принятия Ученым советом ФГБОУ ВО Вятская ГСХА решения об утверждении настоящего Положения.
- 1.3 Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Вятская ГСХА (далее – Академия), настоящим Положением и другими локальными актами Академии, регулируемыми образовательную, научную и иную деятельность.
- 1.4 Источниками финансирования деятельности Ассоциации могут быть средства Фонда Ассоциации, внебюджетные средства Академии, благотворительные и членские взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.
- 1.5 Академия в соответствии с Уставом Академии вправе выделять средства для реализации основных целей и задач Ассоциации, осуществлять частичное финансирование мероприятий, проводимых Ассоциацией.
- 1.6 Официальное полное и сокращенное наименование Ассоциации: «Ассоциация выпускников ФГБОУ ВО Вятская ГСХА».
- 1.7 Место нахождения Ассоциации: 610017, Россия, г. Киров, Октябрьский проспект, 133.
- 1.8 Ассоциация не является юридическим лицом.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ.

## 2.1 Цели Ассоциации:

- укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников Академии всех поколений;
- сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация;

- создание условий для более полной самореализации выпускников, содействие их профессиональному росту;
- создание условий для профессионального и культурного общения выпускников;
- сохранение и укрепление традиций Академии, повышение престижа Академии в российском и международном сообществе;
- объединение усилий выпускников, способных содействовать развитию академии;
- содействие реализации стратегии развития Академии за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении учебных, научных, социально-экономических и иных проектов;
- содействие в организации воспитательной работы Академии.;
- оказание разносторонней помощи Академии путем объединения усилий выпускников, студентов, аспирантов (далее - обучающихся) и сотрудников Академии, укрепления имиджа, расширения корпоративных связей Академии;
- налаживание и поддержка деловых связей профессионального сообщества АПК Кировской области;
- содействие в укреплении авторитета выпускников Академии на рынке труда;
- информационный обмен между выпускниками и преподавателями Академии;
- сотрудничество с Попечительским советом Академии для решения общих задач поддержки Академии в ее функционировании и развитии.
- организация встреч выпускников в стенах Академии и на внешних площадках.

2.2 Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

- создание банка данных о выпускниках академии для обеспечения постоянной связи выпускников с Академией и между собой;
- мониторинг трудоустройства выпускников и их карьерного роста;
- установление, расширение и развитие постоянных личных и деловых контактов с выпускниками вуза, организация взаимопомощи и сотрудничества между ними;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об Академии, через средства массовой информации, интернет, сайт Академии, организацию встреч;
- использование опыта и возможностей выпускников Академии для реализации учебно-методических, научных и экономико-производственных проектов, относящихся к области стратегического развития Академии;
- содействие развитию и совершенствованию Академии, ее научной и учебно-методической деятельности, материально-технической базы, сохранению и преумножению ее традиций, росту авторитета и

расширению ее влияния, повышению уровня профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров, улучшению качества образования, науки и практики;

- помощь во взаимодействии Академии с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач развития вуза;
- организация участия выпускников в учебном процессе, проведение ими тренингов, практикумов, спецкурсов с целью усиления практического обучения студентов;
- содействие в работе по профессиональной подготовке студентов («круглые столы», конференции, практики, стажировки), а также в воспитательной работе со студентами;
- содействие в работе по профориентации молодежи, в привлечение абитуриентов в Академию, в поиске мест прохождения студентами всех видов практик, трудоустройстве выпускников;
- содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с Академией;
- организация финансовой и любой другой поддержки Академии путем формирования целевых фондов из благотворительных и членских взносов, добровольных пожертвований членов Ассоциации, юридических и физических лиц;
- организация регулярных встреч выпускников Академии, в том числе юбилейных собраний по установленным датам;
- распространение информации о достижениях в профессиональной деятельности членов Ассоциации среди студентов Академии.

2.3 Ассоциация в своей работе использует следующие различные формы работы, в том числе:

- ведение галереи выпускников на сайте Академии;
- ведение групп Ассоциации с социальных сетях («Facebook», «ВКонтакте», «Instagram»);
- ведение страницы Ассоциации на сайте Академии;
- грантовая поддержка молодых ученых Академии;
- программа стипендиальной поддержки талантливых студентов Академии;
- лекторий выпускников Академии – беседы о современных вызовах в бизнесе, образовании и науке;
- тренинги и консультации по карьерному росту от ведущих работодателей;
- участие представителей работодателей в образовательном процессе (проведение занятий, участие в работе государственных аттестационных комиссий, участие в разработке и экспертизе содержания образовательных программ и т.д.);

- организация экскурсий, учебных и производственных практик на предприятиях, где работают выпускники Академии – члены Ассоциации;
- передача на аутсорсинг выпускникам Академии основных направлений деятельности Ассоциации (информационное обеспечение, редакционная деятельность, организация встреч и мероприятий и др.);
- комплекс услуг и привилегий для членов Ассоциации (бесплатное или льготное участие в программах Академии; право организации проектов и программ под маркой Ассоциации; доступ к информации Ассоциации, в том числе размещение вакансий и выбор кандидатов; возможность пользоваться аудиториями и залами Академии для презентаций, семинаров, тренингов и т.д.);
- фандрайзинг (краудсорсинг) – информационный канал о нуждах Академии и необходимости оказания помощи, способах и каналах перечисления благотворительных и членских взносов, добровольных пожертвований;
- обсуждение и реализация проектов по социальному и бизнес-сотрудничеству предприятий, на которых работают выпускники Академии;
- формирование и развитие межличностных сетей выпускников Академии.

### 3 ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА

- 3.1 Членами Ассоциации могут быть физические лица - выпускники любого года выпуска, а также преподаватели и сотрудники Академии.
- 3.2 Почетными членами Ассоциации могут быть государственные деятели, крупнейшие российские и зарубежные ученые (специалисты), внесшие значительный вклад в решение теоретических и практических проблем, спортсмены, деятели науки и культуры, внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета Академии и принимающие активное участие в решении задач Ассоциации.
- 3.3 Вопрос о приеме в члены Ассоциации и выходе из нее решается путем подачи письменного заявления Президенту или Вице-президенту Ассоциации.
- 3.4 Членство в Ассоциации строится на добровольной основе. Прием новых членов производится Советом Ассоциации на основании личного заявления.
- 3.5 Членство в Ассоциации любого ее участника, если деятельность его противоречит целям и задачам, установленным в настоящем Положении, может быть прекращено решением Совета Ассоциации.

### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы;
- избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
- участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- одного голоса на Общем собрании членов Ассоциации;
- получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и планируемых мероприятиях;
- использовать в своей работе подготовленные Ассоциацией научные, информационные и иные материалы с соответствующей ссылкой;
- посещать вечера встреч, дни открытых дверей и праздничные мероприятия Академии;
- организовывать и принимать участие в конференциях и мастер-классах, проводимых в Академии;
- пользоваться информационно-библиотечными ресурсами Академии;
- участвовать в образовательных программах Академии на особых условиях (по согласованию);
- проводить презентации, круглые столы и семинары в аудиториях и залах Академии (по согласованию);
- запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о выполнении решений Общего собрания и Совета Ассоциации, а также своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методологическую, юридическую и иную помощь;
- делать благотворительные и членские взносы, а также добровольные пожертвования для осуществления Ассоциацией деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

#### 4.2 Члены Ассоциации обязаны:

- честно и достойно нести имя выпускника Академии;
- активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Общего собрания и Совета Ассоциации;
- соблюдать настоящее Положение и в срок выполнять решения органов управления Ассоциации;
- по возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации;
- в установленные сроки выполнять решения, принятые Советом или Общим собранием Ассоциации;
- своевременно извещать Ассоциацию (секретаря Ассоциации) об изменении своих контактных данных;

- уплачивать членские взносы в порядке и размере, установленные Советом Ассоциации;
  - выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Положения.
- 4.3 Член Ассоциации, не выполняющий либо ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, или нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее на основании решения Совета Ассоциации.

## 5 УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

- 5.1 Органами управления Ассоциацией являются:
- Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
  - Президент Ассоциации (далее – Президент);
  - Совет Ассоциации (далее – Совет Ассоциации);
  - Ревизионная комиссия.
- 5.2 Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание, созываемое не реже одного раза в год.
- 5.3 Время и место проведения Общего собрания, а также повестку дня определяет Совет Ассоциации.
- 5.4 Общее собрание решает любые вопросы деятельности ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - избрание Президента Ассоциации и членов Совета Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
  - рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета Ассоциации;
  - реорганизация и ликвидация Ассоциации.
- 5.5 Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 5.6 Решение Общего собрания членов Ассоциации принимаются:
- открытым или тайным голосованием (по решению Общего собрания);
  - простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании;
  - квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа членов, присутствующих на Общем собрании, по вопросам исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.7 Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем собрания.

- 5.8 Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Совет Ассоциации.
- 5.9 В состав Совета Ассоциации входят Президент Ассоциации, Вице-президент Ассоциации, члены Ассоциации в количестве 5 человек (представители каждого факультета Академии) и секретарь Ассоциации.
- 5.10 Совет Ассоциации проводит заседания в сроки и в порядке, определяемом Советом Ассоциации.
- 5.11 Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на три года.
- 5.12 Полномочия членов Совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации.
- 5.13 Совет Ассоциации выбирает из числа своих членов Вице-президента Ассоциации.
- 5.14 К компетенции Совета Ассоциации относится:
- утверждение Плана работы Ассоциации и внесение в него изменений;
  - представление отчета о деятельности Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;
  - осуществление административной деятельности для решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Положением;
  - принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из состава Ассоциации;
  - утверждение размера благотворительных и членских взносов, добровольных пожертвований, а также порядка их уплаты;
  - другие вопросы в соответствии с утвержденным планом работ.
- 5.15 Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.16 Решение Совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации.
- 5.17 Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на пять лет. Президент выполняет следующие функции:
- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
  - представляет интересы Ассоциации в органах государственного и местного управления, в общественных организациях;
  - возглавляет и организует работу Совета Ассоциации;
  - созывает заседания Совета Ассоциации;
  - председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;
  - организует ведение протоколов заседаний Общего собрания и Совета Ассоциации.
- 5.18 В отсутствие Президента Ассоциации его обязанности исполняет Вице-президент Ассоциации.
- 5.19 Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль законности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности на Общем собрании членов Ассоциации.

5.20 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием Ассоциации из числа ее членов сроком на два года.

## 6 ФОНД АССОЦИАЦИИ

6.1 Фонд Ассоциации (далее - Фонд) - совокупность денежных средств и материальных ценностей, поступающих в Академию в порядке, определенном настоящим Положением.

6.2 Фонд создаётся в целях содействия развитию и укреплению научно-технической и материальной базы, социальной инфраструктуры Академии, а также расширению возможностей социальной поддержки студентов, аспирантов и сотрудников Академии.

6.3 Расходование средств Фонда осуществляется ректором в соответствии с решениями Совета Ассоциации.

6.4 Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иной формах являются:

- благотворительные и членские взносы, добровольные пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц, прежде всего членов Ассоциации выпускников Академии;
- внебюджетные средства Академии;
- иные поступления, не запрещённые действующим законодательством.

6.5 Денежные средства Фонда обособленно хранятся на лицевом счёте Академии по внебюджетной деятельности. Материальные ценности обособленно учитываются на балансе Академии.

6.6 Бухгалтерский учёт операций с имуществом Фонда осуществляет бухгалтерия Академии.

6.7 Годовой отчёт о финансовой деятельности Фонда представляется Общему собранию членов Ассоциации ректором Академии.

6.8 Проверку финансовой деятельности Фонда осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.

## 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1 Решение о ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием или решением Ученого совета Академии.

7.2 После принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание избирает ликвидационную комиссию в количестве не менее 3-х человек, которая составляет ликвидационный акт.