

Методические рекомендации заказчикам целевого обучения по организации проведения конкурсов на заключение договоров о целевом обучении

Настоящие методические рекомендации адресованы заказчикам целевого обучения для применения при организации и проведении отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении (далее также ЦО).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение о ЦО), Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 (далее – Постановление № 1681).

Настоящие методические рекомендации не распространяются на случаи проведения конкурсного отбора граждан на заключение договоров о ЦО в интересах обороноспособности и безопасности Российской Федерации.

Общие положения

Целевое обучение осуществляется по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, который заключается между заказчиком ЦО и гражданином.

Договор о ЦО может быть заключен как с абитуриентом, так и с лицом, уже осваивающим соответствующую образовательную программу, в любой момент его обучения.

Договор о ЦО может быть заключен как с лицом, обучающимся за счет средств бюджета, так и с лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг. При этом заключение договора о ЦО не влечет за собой изменения условий получения образования, в частности перевода обучающегося на бюджетное место, на иную форму обучения или на иную образовательную программу.

Заказчиками ЦО могут выступать федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Поступать на целевое обучение по программам высшего образования гражданин может как по общему конкурсу, так и в рамках квоты приема на целевое обучение (далее – квота).

Квота ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации (при обучении за счет средств федерального бюджета) в виде процента от общего количества бюджетных мест по направлению подготовки или специальности, которые должны быть выделены для приема на целевое обучение.

Количество мест для такого приема определяется на основании квоты каждой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой в текущем году установлены бюджетные места по соответствующему направлению подготовки или специальности. Информация о наличии и количестве таких мест размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительные «целевые места» Минобрнауки России, Минпросвещения России и учредителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не выделяются.

Для участия в конкурсе на места в пределах квоты абитуриент, заключивший договор о ЦО, обращается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой в текущем году установлены такие места.

При этом для того, чтобы абитуриент имел право претендовать на места в пределах квоты приема на ЦО, заказчиком должен являться орган или организация, входящий в перечень органов и организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

Организация проведения конкурсного отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении

Заключению договора о ЦО предшествует проведение конкурсного отбора среди кандидатов на заключение такого договора (далее – конкурсный отбор).

Целью конкурсного отбора является выявление наиболее достойных кандидатов. Перечень требований к кандидатам на заключение договора о целевом обучении определяется заказчиком целевого обучения самостоятельно.

Организация конкурсного отбора может осуществляться заказчиком целевого обучения, организацией-работодателем или совместно заказчиком целевого обучения и организацией-работодателем (далее – организатор конкурсного отбора).

Порядок проведения конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора устанавливается Порядок проведения конкурсного отбора, который определяет полномочия конкурсной комиссии и ее состав, порядок информирования граждан о проведении конкурсного отбора, форму заявления на участие в конкурсном отборе, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, сроки приема документов и сроки их рассмотрения, сроки проведения конкурсного

отбора, описание конкурсных процедур, критерии оценки кандидатов, порядок принятия решения по итогам конкурсного отбора.

Если организатором конкурсного отбора является организация-работодатель, указанный Порядок утверждается данной организацией по согласованию с заказчиком ЦО.

При проведении в текущем году нескольких конкурсных отборов возможно утверждение единого Порядка проведения конкурсных отборов.

Порядок проведения конкурсных отборов размещается на официальных сайтах заказчика ЦО и организатора конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия.

Организатором конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии обязательно включается представитель (представители) заказчика целевого обучения. В состав комиссии могут быть включены представители организации-работодателя, а также иные лица (по согласованию).

Допускается формирование единой конкурсной комиссии для проведения нескольких конкурсных отборов.

Объявление о проведении конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора должна быть обеспечена открытость проводимого конкурса и свободный доступ к нему заинтересованных лиц. Для этого организатор конкурсного отбора формирует и заблаговременно размещает на своем официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать информацию об основных характеристиках договора о ЦО, а также о процедуре конкурсного отбора. Примерный перечень сведений, которые должны содержаться в объявлении о проведении конкурса указаны в Приложении 1.

По усмотрению заказчика целевого обучения могут также размещаться иные информационные материалы.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальных сайтах заказчика ЦО и организатора конкурсного отбора. Срок размещения определяется Порядком проведения конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора может также быть опубликовано в периодических изданиях, электронных средствах массовой информации, размещено в социальных сетях, на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, объединений работодателей и в других информационных источниках.

Кандидаты на заключение договоров о целевом обучении, заявление на участие в конкурсном отборе.

Гражданин заявляет о своем желании участвовать в отборе путем личного обращения с заявлением, к которому прилагаются документы, перечень которых установлен Порядком проведения конкурсного отбора. Примерный перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсном отборе, указан в Приложении 2.

Целесообразно предусмотреть возможность подачи документов как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает теоретические знания, личностные качества и уровень мотивации претендентов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур.

Порядком проведения конкурсного отбора может быть установлено право кандидатов на участие в одном или нескольких конкурсных отборах, проводимых в интересах одного заказчика целевого обучения.

Гражданин вправе отказаться от участия в конкурсном отборе на любом этапе посредством обращения к организатору конкурсного отбора с соответствующим заявлением.

Процедура проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор кандидатов целесообразно проводить в 2 этапа:

1 этап – рассмотрение представленных документов, отбор кандидатов для проведения конкурсных процедур;

2 этап – проведение конкурсных процедур и отбор кандидатов для заключения договоров о целевом обучении.

Срок проведения каждого этапа устанавливается организатором конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора.

В рамках подготовки к первому этапу осуществляется сбор и учет всех поступающих документов.

На первом этапе конкурсной комиссией проводится анализ представленных документов, а также содержащихся в них сведений. По итогам принимается решение о допуске кандидата ко второму этапу конкурсного отбора.

При этом Порядком проведения конкурсного отбора должен быть установлен перечень оснований для отказа гражданину в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора (например, документы представлены не в полном объеме, представленный пакет документов содержит недостоверные сведения, согласно представленным документам, гражданин не соответствует предъявляемым требованиям (например, по уровню образования, успеваемости и т.п.).

Второй этап проходит в форме конкурсных процедур, перечень, методика проведения и критерии оценивания которых устанавливаются Порядком проведения конкурсного отбора. В частности, конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, презентации и другие процедуры, направленные на оценку теоретических знаний, личностных качеств и уровня мотивации кандидатов и не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам.

Порядком проведения конкурсного отбора должна быть предусмотрена возможность дистанционного участия граждан в конкурсных процедурах, в том числе посредством использования информационных технологий.

На основе представленных документов и результатов конкурсных процедур конкурсная комиссия определяет перечень граждан для направления предложений о заключении договоров о целевом обучении. Решение может приниматься конкурсной комиссией как персонально по каждому кандидату, так и по совокупности всех рассмотренных кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом и направляется заказчику целевого обучения для заключения договоров о целевом обучении.

Порядок и сроки информирования граждан, участвовавших к конкурсном отборе, о его результатах определяется Порядком проведения конкурсного отбора.

Порядком проведения конкурсного отбора может быть также предусмотрено:

- проведение апелляций по итогам конкурсного отбора;
- утверждение кандидатур на заключение договоров о целевом обучении заказчиком целевого обучения.

При наличии соответствующих пунктов сроки и порядок проведения апелляций, а также сроки и порядок утверждения кандидатур определяются Порядком проведения конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сроки размещения объявления о конкурсном отборе, сроки приема заявлений на участие в конкурсном отборе, сроки каждого из этапов конкурсного отбора и сроки информирования граждан, участвующих в конкурсном отборе, о его результатах определяются организатором конкурсного отбора и закрепляются в Порядке проведения конкурсного отбора.

При установлении сроков проведения конкурсного отбора необходимо учитывать следующее:

- сроки размещения объявления о конкурсном отборе и сроки приема заявлений об участии в конкурсном отборе должны обеспечивать возможность кандидатам собрать пакет необходимых документов;
- при заключении договора о ЦО с абитуриентом, сроки проведения конкурсного отбора должны предусматривать заключение соответствующего договора до начала приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня;
- при очном проведении конкурсных процедур сроки их проведения, а также сроки информирования граждан о праве участия в указанных процедурах должны обеспечивать возможность кандидатов из других субъектов Российской Федерации своевременно прибыть к месту проведения конкурсных процедур.

Заключительные положения.

Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсного отбора обеспечиваются за счет финансовых средств организатора конкурсного отбора и заказчика целевого обучения.

Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Рекомендации по заключению договора о целевом обучении

По итогам конкурсного отбора заказчик заключает с гражданином договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по соответствующей профессии, направлению подготовки или специальности.

Договор о ЦО заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства № 1681.

При составлении договора о целевом обучении необходимо обратить внимание на следующее.

Существенные условия договора о целевом обучении.

Частью 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ установлены существенные условия договора о ЦО, обязательные для договоров такого типа. К ним относятся:

1. Обязательство заказчика ЦО по предоставлению или организации предоставления обучающемуся мер поддержки.

Указанные меры могут включать как меры, исчисляемые в денежном эквиваленте (выплата стипендий, оплата стоимости съемного жилья и т.п.), так и иные меры.

Допускается установление различных объемов предоставляемых мер в зависимости от успеваемости обучающегося.

2. Обязательство заказчика по трудоустройству гражданина.

Договором о ЦО должны быть установлены характеристики места работы будущего выпускника (в соответствии с пунктами 10 и 11 Положения о ЦО), а также срок, в течение которого заказчик обязуется трудоустроить выпускника после завершения обучения (срок между завершением обучения гражданина и началом его трудовой деятельности).

При описании характеристик места работы «целевика» необходимо учитывать, что он должен быть трудоустроен в соответствии с полученной квалификацией.

Характеристики места работы могут быть изменены по соглашению сторон договора о ЦО, указанное изменение оформляется дополнительным соглашением.

3. Обязательство гражданина по освоению образовательной программы.

В договоре о ЦО достаточно указать уровень получаемого образования, код и наименование профессии, направления подготовки или специальности, а также срок поступления гражданина на обучение по соответствующей программе.

По решению заказчика в договоре о ЦО могут быть указаны такие характеристики получаемого образования, как форма обучения, наименование организации, в которой должен обучаться гражданин, направленность (профиль) образовательной программы, наличие государственной аккредитации.

Осваиваемая гражданином образовательная программа может быть изменена по соглашению сторон договора о ЦО, указанное изменение оформляется дополнительным соглашением.

4. Обязательство гражданина по осуществлению трудовой деятельности не менее 3-х лет.

Законодательством установлен минимальный срок осуществления трудовой деятельности – 3 года. Указанный срок может быть увеличен по соглашению сторон договора о ЦО.

Договором о ЦО должен быть установлен срок, в течении которого гражданин обязуется приступить к началу осуществления трудовой деятельности.

Органом или организацией, в которой «целевик» будет осуществлять трудовую деятельность, может быть как заказчик ЦО, так и сторонняя организация-работодатель.

Стороны договора о целевом обучении.

Для заключения договора о ЦО достаточно двух сторон – заказчика целевого обучения и гражданина.

По инициативе заказчика ЦО или гражданина в число сторон договора о ЦО могут быть включены организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация-работодатель. При включении данных организаций в число сторон договора о ЦО, указанный договор дополняется пунктами, устанавливающими права, функции и ответственность соответствующих сторон договора.

Прием граждан на обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

При составлении договора о ЦО с гражданином, планирующим поступать на обучение в пределах квоты приема на ЦО, необходимо обратить внимание на следующие моменты.

1. Квота устанавливается только при приеме на целевое обучение по образовательным программам высшего образования.

2. Заказчик ЦО должен входить в перечень категорий заказчиков, установленный частью 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Договором о ЦО должно быть установлено, что гражданин направляется для поступления на целевое обучение в пределах квоты.

4. В договоре о ЦО должны быть указаны характеристики образовательной программы, необходимые для организации приема: код и наименование направления подготовки или специальности высшего образования, а также срок поступления абитуриента на указанную программу.

Прием на целевое обучение в пределах квоты осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится между всеми абитуриентами, которые заключили договор о ЦО и подали заявление о приеме в пределах квоты на указанное направление подготовки или специальность (за исключением случаев детализации квоты приема на целевое обучение с указанием заказчиков целевого обучения).

С учетом изложенного целесообразно заключение договора о ЦО с абитуриентами, наиболее подготовленными к успешной сдаче вступительных испытаний и последующему освоению образовательной программы соответствующего уровня.

Заключение договора о целевом обучении с последующим прохождением государственной службы.

Особенности заключения договора о ЦО, предусматривающего прохождение государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе (часть 8 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

Заключение договора о целевом обучении с несовершеннолетним гражданином.

Несовершеннолетний гражданин заключает договор о ЦО с согласия его родителя или законного представителя, оформленного в письменной форме. Согласие родителя или законного представителя не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Примерный состав сведений, содержащихся в объявлении
о конкурсном отборе**

- наименование заказчика целевого обучения
- наименование направлений подготовки и специальностей высшего образования, по которым будет осуществляться целевое обучение
- перечень документов, представляемых на конкурс, формы подачи, место, время, и сроки их приема;
- дата, место и условия проведения конкурса, в том числе перечень требований к кандидатам и критерии их оценки;
- способы и сроки информирования граждан о результатах конкурсного отбора;
- описание характеристик, места и срока осуществления трудовой деятельности после завершения целевого обучения осуществления трудовой деятельности;
- перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, заключившему договор о целевом обучении;
- при заключении договора с абитуриентом - перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для осуществления целевого обучения и условия приема в указанные организации (в пределах квоты приема на целевое обучение или на общих основаниях);
- иные условия целевого обучения (требования к успеваемости, необходимость освоения иных образовательных программ (например, программ дополнительного профессионального образования), необходимость проведения тех или иных мероприятий после завершения обучения для получения допуска к профессиональной деятельности и другие значимые условия).

**Примерный перечень документов, представляемых гражданами
для участия в конкурсном отборе**

- заявление об участии в конкурсном отборе
- копия документа об образовании государственного образца (при наличии) или документа, подтверждающего, что гражданин осваивает образовательную программу (справка из организации, осуществляющей образовательную деятельность), допускается включение в перечень документов справки об успеваемости;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- фотографию, размером 3х4;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях по предметам, необходимым для поступления (копии дипломов, свидетельств, сертификатов, грамот, грантов, подтверждающих индивидуальные достижения в конференциях, олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского или международного уровней) (при наличии);
- для несовершеннолетних граждан – согласие родителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении;
- согласие кандидата на обработку персональных данных для лиц старше 18 лет или согласие родителя (законного представителя) кандидата для несовершеннолетних граждан;
- иные документы по решению организатора конкурсного отбора